



Историјски архив Београда

ПРОГРАМ РАДА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА ЗА 2017. ГОДИНУ



Београд, јануар 2017.

Профил индиректног буџетског корисника

Пун назив индиректног буџетског корисника:

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА

Адреса:

Нови Београд, улица Палмира Тољатија 1

Телефон: директор 3015 150; централа 2606 336, Факс: 3190 410

E-mail: arhivbeograda@orion.rs, office@arhiv-beograda.org

Web: www.arhiv-beograda.org

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА уписан је у регистар Трговинског суда у Београду, решењем I. Su-5/97, под бројем 5-222-00, као установа културе.

Закони и нормативна акта који регулишу рад Установе:

- Закон о културним добрима, Сл. гл. РС 71/94,
- Закон о делатности од општег интереса у области културе Сл. гл. РС 49/92,
- Закон о јавним службама Сл. гл. РС 42/94 и 71/94,
- Статут Историјског архива Београда, 2013,
- Закон о култури, Сл. гл. РС 72/09,
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе, Сл. гл. РС 80/92,
- Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе, Сл. гл. РС 10/93.

Организациона шема установе



Квалификациона структура запослених

У Историјском архиву Београда тренутно је запослено **46** радника на неодређено и **1** на одређено време, са следећом квалификационом структуром:

Школска квалификација	Број	Научна и стручна звања	Број
висока школска спрема	27	магистар политичких наука	1
		архивски саветници	2
		виши архивисти	8
		дипломирани правник	1
		библиотекар	1
		архивисти	13
		самостални рачуновођа	1
средња школска спрема	18	архивски помоћници I врсте	4
		архивски помоћници	7
		виши препаратор	2
		рестауратор повеза	1
		репрофотограф	1
		запослени без стручног архивског звања	3
Квалификовани	1		
Полуквалификовани	1		
УКУПНО:	47		47

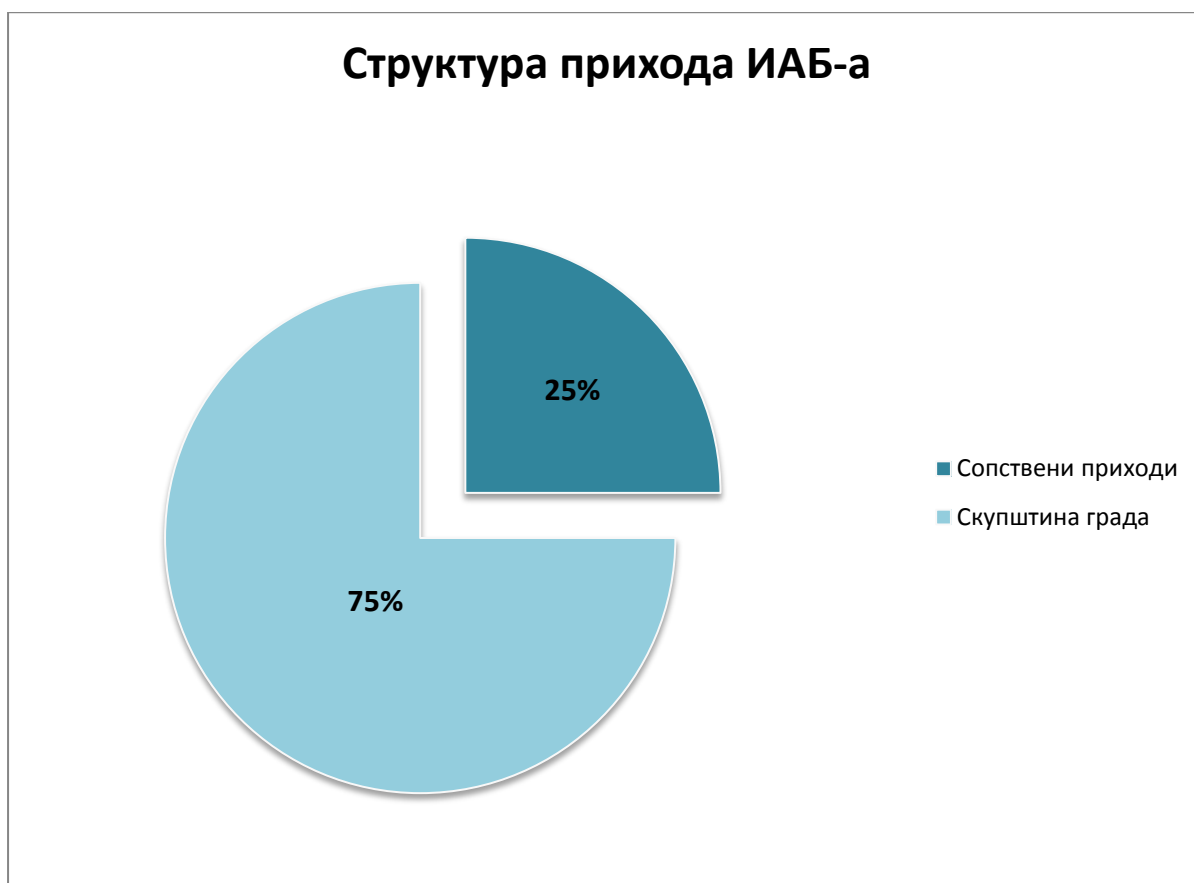
један извршилац за породилском одсуству - на замени ангажован један извршилац са стручном спремом извршиоца који је одсутан

Финансијски статус

Историјски архив Београда финансира Скупштина града Београда, с тим што Архив остварује и део сопствених прихода.

Очекивани приходи Скупштине града Београда у односу на укупне приходе Архива износе **75%**, а предвиђени сопствени приходи Архива у односу на укупне приходе износе **25%**.

Очекивано покриће расхода према изворима прихода (укључујући зараде):



ПРОГРАМ РАДА

Историјски архив Београда (у даљем тексту: Архив) је модерна, ефикасна и отворена установа културе, која има за задатак, да применом највиших стандарда, на најадекватнији начин **евидентира, преузима, сређује, обрађује, изучава и штити** архивску грађу која се у њему чува, као и да омогући њено несметано коришћење и објављивање.

Делатност Архива разврстава се према јединственој класификацији делатности у области рада институција културе – 90.01 делатност библиотека и архива.

Архив је надлежан за заштиту архивске грађе свих правних субјеката који нису републички органи и организације а делатност обављају на територији Града Београда. Он у свом раду спроводи послове везане за бригу о заштити архивске грађе како код ималаца тако и код стваралаца грађе, подижући свест о значају архивске грађе за историју града Београда, његове околине и ширег региона.

Основни циљеви Архива су примена стандарда у области приступа архивској грађи, њеној интерпретацији и едукативној улози. Архив у свом свакодневном раду користи савремене информационо-комуникационе технологије. Кроз сарадњу са образовним установама и медијским кућама, као и путем изложби, издавачке делатности, промоцијама и предавањима, Архив широј јавности пружа информације о културно-историјској баштини која се у њему чува.

У складу са тим Архив:

- води основне евиденције о архивској грађи и ствараоцима и имаоцима архивске грађе;
- обавља стручни надзор над класификацијом, одабирањем, архивирањем, чувањем, стручним одржавањем архивске грађе, код стваралаца и ималаца документарног материјала;
- даје сагласност на листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања које доносе органи, предузећа и установе;
- обавља стручни надзор над издвајањем безвредног документарног материјала који се налази код стваралаца и ималаца, ради уништења;
- налаже предузимање мера за отклањање утврђених недостатака у погледу заштите архивске грађе и документарног материјала;
- преузима архивску грађу у складу са законом из области управе као и архивску грађу угашених привредних субјеката;

- преузима, сређује, обрађује, израђује информативна средства о архивској грађи, чува и одржава архивску грађу;
- обавља превентивну заштиту, конзервацију и рестаурацију архивске грађе из својих фондова;
- обавља истраживања ради стварања целине архивског фонда;
- прикупља архивску грађу у приватном власништву откупом, поклоном, или уговором о депоновању и обogaђује фондове и збирке списима, фотографијама, разгледницама, нереализованим плановима, необјављеним рукописима, дигитализованим личним колекцијама и другим документационим материјалом истакнутих породица и појединаца;
- обезбеђује једнаке услове за све кориснике грађе и континуирано унапређује моделе приступа грађи који одговарају потребама (свих) корисника;
- издаје архивску грађу на коришћење у службене сврхе, за научно истраживање и потребе публикавања, телевизијске и филмске продукције, наставе, за изложбе, за остваривање или заштиту личних права и друго, у складу са прописима и нормативним актима Архива;
- на захтев корисника даје податке, преписе, оверене копије докумената и уверења;
- отворен је за потребе, интересовања, сугестије корисника, запослених, шире заједнице. У оквиру вршења основне делатности - заштите архивске грађе и обезбеђивању јавности приступа грађи;
- обавља културно-просветну делатност, презентује јавности културна добра из фондова и збирки путем изложби, ради подстицања интересовања и изграђивања свести најшире јавности о значају архивске грађе као културног добра и значају архивске делатности уопште;
- обавља издавачку делатност објављивањем стручних и научних, штампаних и електронских публикација као и видео, аудио и мултимедијалних издања;
- реализује образовне активности кроз јавна вођења, предавања, радионице, публикације и друге информативно-образовне активности;
- иницира формално и неформално образовање кроз широк спектар активности, путем доступности тачних информација и адекватну прегледност грађе;
- активно примењује нове технологије у заштити, приступу грађи и њеној промоцији, приређивањем електронских каталога, web презентацијама, учешћем на друштвеним мрежама и сл. у складу са потребама савременог друштва;
- сарађује са домаћим и страним архивима у циљу промовисања и развоја архивске делатности разменом репродуковане архивске грађе, разменом архивских стручњака, стручне литературе и искустава, организовањем стручних и научних саветовања, приређивањем разних врста манифестација, те организовањем и реализацијом заједничких пројеката.
- сарађује са васпитним, образовним, научним и другим правним субјектима, као и са појединцима – из земље и иностранства;
- као део мреже установа и манифестација чији је оснивач Град Београд, у обављању делатности посебно координира своје ресурсе и активности, у

свим фазама реализације (планирања, припреме, јавног представљања), са активностима и ресурсима осталих чланица културног система Београда;

- организује пропагандну делатност путем штампаних и електронских медија и других промотивних активности;
- стара се о коришћењу културних добара у сврхе одређене законом;
- организује стручна и научна предавања, конференције, округле столове, презентације, видео пројекције и перформансе;
- стара се о редовном стручном образовању запослених;
- сачињава план заштите у ванредним околностима;
- обавља и друге послове у циљу заштите архивског наслеђа у складу са законом.

Програм редовне делатности Историјског архива Београда за 2017. годину даје се према организационој постављености и стручним пословима унутар организационих јединица.

I РЕДОВНА ДЕЛАТНОСТ

1. СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

1.1 Служба за заштиту архивске грађе ван Архива

Р. бр	Опис послова	Количина
1.	Редован обилазак регистратура у циљу обављања надзора и пружања стручне помоћи при сређивању архивске грађе и регистратурског материјала на терену	~430 прегледа и записника
2.	Рад на излучивању безвредног регистратурског материјала у регистратурама	~350-400 записника и решења
3.	Доношење Листи категорија регистратурског материјала са роковима чувања и давање сагласности на исте	~120 сагласности на листе
4.	Евидентирање нових регистратура	у зависности од стања на терену
5.	Редовно ажурирање електронске базе података о стању и променама у регистратурама у надлежности Архива	~1.200 уноса података
6.	Припрема и организација стучног семинара, 2017.	1 (опционо у случају усвајања новог Закона о архивској грађи и архивској служби)
6.а	Индивидуална обука на захтев корисника Уговора о сарадњи	континуирано

1.2 Одељење за заштиту архивске грађе у Архиву –Депо

Р. бр	Опис послова	Количина
1.	Преузимање нових фондова или делова фондова (припрема документације за преузимање од стране стечајних или ликвидационих управника), легата, збирки поклона, појединачних докумената и др.	у зависности од преосталог слободног простора у Депоу
2.	Комплетирање и формирање досијеа фондова преузетих у Архив	у зависности од броја преузетих фондова
3.	Издавање грађе за сређивање и обраду, за потребе	~11.000

	изложбене и издавачке делатности Архива, односно за потребе корисника у читаоници	архивских јединица
4.	Истраживање архивске грађе ради издавања уверења у циљу регулисања радног стажа, имовинско-правних односа и других јавно правних и приватно правних послова	~11.000 одговора на захтеве грађана
5.	Вођење електронских евиденција у писарници	~ 11.000 уноса
6.	Рад на ажурирању електронске базе података о фондовима и збиркама	редовно
7.	Ревизија фондова и збирки у депоима Архива; поновно обележавање етикета документације које су временом избледеле, као и налепљивање нових етикета; ажурирање улазног инвентара и топографског показивача; размештање дела документације како би се ослободио целовит простор за смештај новоприспеле грађе	3 месеца и континуирано, поједини фондови током целе године

1.3 Служба за техничку заштиту архивске грађе

Р. бр	Опис послова	Количина
1.	Организација и припрема рада на истраживању микрофилмова, по захтеву корисника	~70 корисника
2.	Рестаурација и конзервација архивске грађе (машинска, ручна и наливање докумената): <ul style="list-style-type: none"> – Управа града Београда - Техничко одељење (лечење и рестаурација оштећења пројектне документације редовно и у складу са планом дигитализације пројектне документације) – Трговински суд (лечење докумената, промена коверата, испис садржаја нових коверата) – Лични и породични фондови – у сарадњи са планом рада Одељења за обраду и сређивање архивске грађе – Лечење докумената по посебном приоритету у складу са изложбеном делетношћу Архива и публиковањем грађе 	~9.500 листова
3.	Рестаурација и корицење књига (старе и ретке књиге, матичне књиге, земљишне књиге, уписници, регистари и др.)	~195 књига
4.	Израда кутија за заштиту архивске грађе	~6.000 комада

2. СЕКТОР ЗА ОБРАДУ И КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

2.1 Одељење за сређивање и обраду архивске грађе

Р. Бр	Опис послова	Количина
1.	Фонд Управа града Београда (1839–1944) – обрада досијеа Одељења Специјалне полиције 1941–1944. и формирање електронских записа у информационом систему ЈАНУС – допуна и корекција базе података <i>Бањички логор</i>	~15 кутија
2	Фонд BdS – Заповедник Полиције безбедности и Службе безбедности (1941–1944). – обрада досијеа – дигитализација картотеке фонда	~6 кутија
3.	Фонд Општина Града Београда – фолијација, сигнирање, израда унутрашњих листа – аналитичка обрада предмета	~10 кутија
4.	Фонд Дирекција за набавке Дирис – Београд (1942-1944) – сређивање и попис грађе; обрада у ЈАНУС-у	~39 свежњева
5.	Фонд Народни одбор I рејона града Београда – аналитичка обрада предмета	~900 предмета
6.	Фонд Народни одбор III рејона града Београда – фолијација, сигнирање, израда унутрашњих листа – аналитичка обрада предмета	~10 предмета
7.	Фонд Народни одбор IV рејона града Београда – фолијација, сигнирање, израда унутрашњих листа – аналитичка обрада предмета	~83 књиге, ~26 кутија списа
8.	Фонд Народни одбор VI рејона града Београда – историјска белешка – фолијација, сигнирање, израда унутрашњих листа – аналитичка обрада предмета	~8 кутија
9.	Фонд Подунавска финансијска дирекција у Београду (1929–1946) – делимична класификација, систематизација	~793 књиге ~2950 свежњева ~ (248,25 дм)
10.	Фонд Финансијска управа за Округ београдски и смедеревски – Београд (1918–1928) – сређивање и попис грађе; обрада у ЈАНУС-у	~198 свежњева
11.	Фондови органа управе и власти у Земуну (1880-1980) – груписање кутија према фондовима (Земунски магистрат, ОГБ-Земун, VIII рејон БГ-Земун, СО Земун) – попис кутија, пресложњавање картотеке према броју кутија, повезивање са новим стањем грађе, укуцавање и допуна пописима фондова	~1200 кутија

12.	Фонд Трговинска комора у Београду – делимична класификација и систематизација грађе унутар група према класификационој шеми фонда (сређивање, печатање, сигнирање) – формирање базе података у склопу информационог система ЈАНУС	~5 кутија
13.	Фонд БИТЕФ – нова преузимања грађе – смештај преузете грађе у кутије – привремени попис у електронској форми	У зависности од преузимања
14.	Фонд Парни млинови Браћа З. Поповић АД (1884-1956) – сређивање и обрада у ЈАНУС-у	~21 књига ~19 кутија ~4 фасцикле
15.	Фонд Начелство округа београдског – Београд (1839–1922) – фолијација, сигнирање, израда унутрашњих листа – аналитичка обрада предмета у информационом систему ЈАНУС	~41 књига ~6 фасцикли
16.	Фонд Општина бежанијска – Бежанија (1870–1941) – фолијација, сигнирање, израда унутрашњих листа – аналитичка обрада предмета у информационом систему ЈАНУС	~121 књига ~58 кутија
17.	Фонд Српско пољопривредно друштво у Београду – Београд – фолијација, сигнирање, израда унутрашњих листа – аналитичка обрада предмета у информационом систему ЈАНУС	~30 кутија
18.	Фонд Општина Овча – Овча (1902–1944) – сређивање и попис грађе; обрада у ЈАНУС-у	~14 кутија
19.	Фонд СОЗемун – попис књига	~454 књига
20.	Фонд СО Лазаревац и НО среза колубарског – попис грађе	~1948 књига ~254 фасцикле
21.	ПОПИС ФОНДОВА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА	
22.	Легат академика Михајла Марковића – класификација, сређивање, фолијација и сигнирање предмета; израда унутрашњих листа	~72 књиге ~113 кутија
23.	Лични фонд Јована Ђирилова – нова преузимања у складу са Уговором о преузимању – смештај преузете грађе у кутије – привремени попис у електронској форми	У зависности од преузимања
24.	Лични фонд Драгослава Драже Марковића – класификација, сређивање, фолијација и сигнирање предмета; израда унутрашњих листа	~42 кутије
25.	Лични фонд Ратомира Миликића – класификација, сређивање, фолијација и сигнирање предмета; израда унутрашњих листа	~8 кутија

26.	Лични фонд Милана Шаховића – класификација, сређивање, фолијација и сигнирање предмета; израда унутрашњих листа	~15 кутија
27.	Породични фонд Гађиновић – Шотра – попис и класификација	~48 кутија
28.	Лични фонд Немање Будисављевића – попис и класификација	У зависности од преузимања
29.	Легат породице Крагујевић – нова преузимања грађе – класификација и систематизација – попис у електронској форми	У зависности од преузимања
30.	Личн фонд Светомира Лазића – сређивање, печатање, фолијација, сигнирање и обрада у ЈАНУС-у	~10 кутија
31.	Лични фонд Ивана Ђурића – сређивање, печатање, фолијација, сигнирање и обрада у ЈАНУС-у	~20 кутија
32.	Лични фонд Јелене Шантић – сређивање, печатање, фолијација, сигнирање и обрада у ЈАНУС-у	У зависности од преузимања
33.	Легат Милорада Мишковића – сређивање, печатање, фолијација, сигнирање и обрада у ЈАНУС-у	~100 фотографија и 10 кутија
34.	Збирка фотографија – ревизија збирке – класификација – обрада (сигнирање, печатање, идентификација и опис) – унос идентификованих фотографија у ЈАНУС Контакти са странкама у вези коришћења фотографија за потребе институција и појединаца	~ 450 фотографија
	ИЗРАДА ИНФОРМАТИВНИХ СРЕДСТАВА Израда пописа аудио-визуелне архивске грађе у фондovima ИАБ – почетна фаза у решавању проблема ограниченог животног века на носачима информација (магнетофонске траке, аудио и видео касете, грамофонске плоче...), као припрема за дигитализацију, чиме би се носачи записа сачували од пропадања, а истовремено би се олакшала доступност / сарадња са другим институцијама – фондови: Легат Коче Поповића и Лепе Перовић, БИТЕФ, Лични фонд Јована Ђирилова, Мемоарска грађа, Збирка фотографија, Легат Мирослава Мишковића....	

2.2 Одсек за програме, публикавање и коришћење архивске грађе и међународну сарадњу

Одсек се бави организацијом послова из домена културно-просветне и издавачке делатности, организацијом изложби, међународном сарадњом, као и пружањем информација корисницима архивске грађе преко читаонице и библиотеке.

Опис послова	Количина
<p>У оквиру изложбене делатности планира се израда, организација, техничка реализација и поставка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - две самосталне изложбе у Галерији архива. Планиране изложбе презентоваће релавантну историјску грађу Архива. - четри изложбе у оквиру међуинституционалне и међународне сарадње. На овим изложбама грађа ИАБ ће бити презентована у архивима по Србији (2 изложбе), иностранству (1 изложба) или ће грађа других институција бити презентоване у Архиву као гостујуће изложбе (1 изложба). - реализација једне изложбе путем интернета. <p>На пољу издавачке делатности планира се објављивање три каталога изложби, три публикације и један водич. Обављаће се послови на припреми текстова, сарадњи са стучним консултантима и спољним сарадницима, прелому текстова и графичкој припреми за штампу, контактима са штампаријом као и организацијом других послова.</p> <p>Међународна сарадња одвијаће се у виду реализација изложби, изради база података, организацији стручних семинара и радионица у оквиру међународних пројеката и међуинституционалних сарадњи, као и у учешћу представника Архива на међународним конференцијама и скуповима у домену архивске праксе и делатностиу земљи и иностранству.</p> <p>Планиран је и наставак васпитно-образовне делатности у виду организације радионица намењене ученицима основних и средњих школа са едукативним садржајем.</p> <p>Један од видова перманентне промоције Архива води се и преко социјалних мрежа <i>Facebook</i> и <i>Flickr</i> која се огледа у презентацији архива, архивске грађе и докумената који говоре о историји Београда и Србије, са циљем популаризације првенствено код млађе генерације која преферира комуникацију преко друштвених мрежа.</p> <p>Наставиће се активна сарадња стручњака Архива у раду: радне групе за „Ташмајданске пећине“ која је формирана на иницијативу Секретаријата за привреду Скупштине града Београда у новембру 2014. године; комисије за категоризацију архивске грађе у Републици Србији, која је образована Одлуком Управног одбора Архива Србије; комисије за стандардизацију</p>	<p>7 изложби:</p> <p>2 у реализацији Архива 4 у оквиру сарадње</p> <p>1 интернет издање изложбе</p> <p>7 издања:</p> <p>3 каталога изложби 3 публикације 1 водич</p> <p>3 архивистичка скупа и конференције</p> <p>20.000 пратилаца</p>

<p>при Институту за стандардизацију; Архивистичког друштва Србије, редакције <i>Архивског гласника</i> итд.</p>	
<p>Читаоница ће обављати послове издавања архивске грађе на коришћење у службене и научно истраживачке сврхе, као и за потребе припрема изложби и публиковања грађе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пружање информација корисницима о архивској грађи и библиотечком фонду; упознавање корисника са правилником о раду; кореспонденција са иностраним истраживачима – требовање грађе и враћање депоу – издавање техничке документације – издавање картона житеља – евиденција и предаја одабране грађе на ксерокопирање или скенирање – вођење прописане електронске евиденције издате грађе у информационом систему <p>У читаоници архива, у програму <i>Јанус</i>, вршиће се и вођење прописане евиденција о истраживачима.</p>	<p>~ 580 истраживача са ~ 2.500 истраживачких дана ~ 3.100 арх. једин. ~ 100 досијеа ~ 690 картона</p> <p>~ 11.800 уноса</p> <p>~ 590 истраживача</p>
<p>Библиотека ће се бавити набавком, обрадом, евидентирањем и издавањем грађе из библиотечког фонда непоходне за научно- истраживачке сврхе, као и за потребе израде изложби и публиковања грађе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – физичка обрада (печатање и одвајање листова унутар публикација) – евидентирање свих релевантних података и уношење у књиге инвентара и сигнатура – исписивање каталожки обрађених уноса у програму <i>Јанус</i> – издавање публикација (монографских и серијских публикација) корисницима библиотечког фонда у оквиру потреба запослених – вођење евиденције о издатим публикацијама и реверсима – набавка књига путем размене, поклона и куповине – класификација и издвајање потребних библиотечких јединица за рад библиотекара – одабир књига за куповину у виду предлога (подразумева праћење текуће продукције путем књижарских каталога и промоција књга, сајтова појединих издавачких кућа, дезидерата...) – одржавање контаката и међуинституционалне сарадње на нивоу града Београда и целе Србије – инвентарни попис књига Библиотеке ЗМ 	<p>~ 420 наслова</p> <p>~ 430 наслова</p> <p>~ 570 аналитичких уноса ~ 910 библ. јед.</p> <p>~ 880 библ. јед.</p> <p>~ 500 наслова ~ 720 библ. јед.</p> <p>~ 250 информативних извора</p> <p>~ 380 институција</p>

3. СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ, МАТЕРИЈАЛНО - ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ И ИНФОРМАЦИЈЕ

Сектор ће радити на правним, кадровским и административним пословима, пословима рачуноводства, примени информационих технологија, извођења поступка јавних набавки, хигијенске и техничке заштите, физичког обезбеђења објекта, набавке електричне енергије за потребе Историјског архива Београда и праћења нових законских регулатива. Сви наведени послови извршаваће се у складу са важећим законским прописима.

Сектор ће и у 2017. години наставити сарадњу са Службом за централизовано спровођење јавних набавки и контролу набавки као и са самосталним спровођењем јавних набавки и набавки на које се Закон не примењује тј. набавки до 500.000,00 динара нето и то:

ЈАВНЕ НАБАВКЕ			
Р. бр.	Предмет набавке	Износ са ПДВ-ом	Напомена
1.	Набавка електричне енергије	2.200.000,00	буџетска средства
2.	Набавке канцеларијског материјала	820.000,00	сопствена средства
3.	Набавка погонског горива	350.000,00	сопствена средства
4.	Набавка средстава за одржавање хигијене	150.000,00	сопствена средства
5.	Набавка папирне галантерије за одржавање хигијене	350.000,00	сопствена средства
6.	Набавка аутомобила	1.500.000,00	сопствена средства
7.	Услуге вршења физичко техничког обезбеђења	3.000.000,00	буџетска средства
8.	Радови на реконструкцији крова	4.000.000,00	буџетска средства
ЈАВНЕ НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ			
Р. бр.	Предмет набавке	Износ са ПДВ-ом	Напомена
1.	Набавка ваучера за Новогодишње пакетиће за децу запослених	150.000,00	сопствена средства
2.	Набавке пића	530.000,00	сопствена средства
3.	Остали материјали за текуће поправке и одржавање зграде	350.000,00	сопствена средства
4.	Набавка специјалних тонера за Плотер OCE Canon	150.000,00	сопствена средства
5.	Набавка тонера	300.000,00	сопствена средства
6.	Набавка радних униформи	30.000,00	сопствена средства
7.	Набавка стручне литературе за редовне потребе запослених	150.000,00	сопствена средства
8.	Набавка материјала за потребе културе и послове заштите архивске грађе	400.000,00	сопствена средства и (програми)
9.	Набавка материјала за рачунарски центар	200.000,00	сопствена средства
10.	Набавка материјала за посебне намене	400.000,00	сопствена средства

	(потрошни материјал за редовно одржавање објекта)		
11.	Набавка материјала за посебне намене - набавка алата за потребе радионице у Историјском архиву Београда	100.000,00	сопствена средства
12.	Набавка материјала за посебне намене (архивске кутије)	200.000,00	сопствена средства
13.	Набавка намештаја	100.000,00	сопствена средства
14.	Набавка рачунарске опреме	600.000,00	сопствена и буџетска средства
15.	Набавка опреме за комуникацију	90.000,00	сопствена средства
16.	Набавка електронске опреме	200.000,00	сопствена средства
17.	Набавка фотографске опреме	150.000,00	сопствена средства
18.	Набавка опреме за обављање делатности рестаурације и конзервације архивске грађе	200.000,00	сопствена средства
19.	Набавка опреме за потребе Установе културе	100.000,00	сопствена средства
20.	Набавка компјутерског софтвера	120.000,00	сопствена средства
21.	Набавка књига за библиотеку Историјског архива Београда	100.000,00	сопствена средства (редовни и програми)
22.	Услуга извођења Новогодишње представе за децу запослених	50.000,00	сопствена средства
23.	Услуге лица за против пожарну заштиту	300.000,00	сопствена средства
24.	Услуге из области безбедности и здравља на раду	150.000,00	сопствена средства
25.	Услуге коришћења интернета	250.000,00	сопствена средства
26.	Услуге осигурања возила, опреме и запослених у случају несреће на раду	300.000,00	сопствена средства
27.	Услуге дератизације	80.000,00	сопствена средства
28.	Услуге превоза запослених ИАБ-а и иностраних учесника Међународних скупова	250.000,00	сопствена средства и (програми)
29.	Услуге смештаја запослених ИАБ-а и иностраних учесника Међународних скупова	370.000,00	сопствена средства и (програми)
30.	Услуге израде софтвера	100.000,00	сопствена средства
31.	Услуге ангажовања стручног лица на пословима одржавања објекта ИАБ	500.000,00	сопствена средства
32.	Остале компјутерске услуге (одржавање компјутерског програма за рачуноводство)	300.000,00	сопствена средства
33.	Стручне услуге у решавању информатичких проблема и техничка подршка	400.000,00	сопствена средства
34.	Стручне услуге за надоградњу постојећег веб сајта Архива	100.000,00	сопствена средства
35.	Услуге стручног усавршавања запослених	450.000,00	сопствена средства
36.	Извођење стручне екскурзије за потребе ИАБ-а	250.000,00	сопствена средства
37.	Услуга штампања административног материјала	600.000,00	сопствена средства
38.	Услуга организације изложбе "Музика у Краљевини Југославији"	576.000,00	буџетска средства (програми)
39.	Стручне услуге на припреми изложбе "Београдски сајам некад и сад"	576.000,00	буџетска средства (програми)

40.	Услуга вршења издавачке делатности ИАБ поводм издавања књига: "Руководиоци града Београда 1839-2016" "Успон Београда" "Дневник Наталије Аранђеловић"	1.500.000,00	буџетска средства (програми)
41.	Услуга штампе Водича Историјског архива Београда	113.000,00	буџетска средства (програми)
42.	Услуга израде позивница, плаката и другог пропагандног материјала за потребе ИАБ-а	80.000,00	буџетска средства (програми)
43.	Услуге стручног надзора приликом извођења радова на реконструкцији крова ИАБ-а	100.000,00	сопствена средства
44.	Услуге организовања кетеринга за изложбenu делатност ИАБ-а	200.000,00	сопствена средства (програми)
45.	Услуге културе	400.000,00	сопствена средства
46.	Услуге лектуре и коректуре	330.000,00	сопствена средства (програми)
47.	Услуге прелома текста	250.000,00	сопствена средства (програми)
48.	Услуге текуће поправке и одржавања опреме за саобраћај и возила	150.000,00	сопствена средства
49.	Услуге текуће поправке и одржавања рачунарске опреме	250.000,00	сопствена средства
50.	Услуге текуће поправке и одржавања штампача	100.000,00	сопствена средства
51.	Услуге текуће поправке и одржавања опреме за комуникацију	50.000,00	сопствена средства
52.	Услуге поправке и одржавања система видео надзора	150.000,00	сопствена средства
53.	Услуге поправке и одржавања сплит система	200.000,00	сопствена средства
54.	Услуге текуће поправке и одржавања биротехничке опреме	350.000,00	сопствена средства
55.	Услуге текуће поправке и одржавања плотера ОСЕ Canon	300.000,00	сопствена средства
56.	Остале поправке и одржавање опреме	100.000,00	сопствена средства
57.	Извођење радова на водоводу и канализацији	100.000,00	сопствена средства
58.	Текуће поправке и одржавање објекта - Централно грејање	200.000,00	сопствена средства
59.	Извођење радова на електричним инсталацијама	100.000,00	сопствена средства
60.	Остали радови на капиталном одржавању пословне зграде и пословног простора ИАБ	300.000,00	сопствена средства
61.	Извођење радова на ИТ мрежи	150.000,00	сопствена средства



Р. бр	ОПИС ПОСЛОВА
1.	Током 2017. године планирана је реконструкција кровне конструкције са изолацијом. Средства је омогућио Секретаријат за културу Града Београда а радови ће бити спроведени уз спровођење јавних набавки.
2.	<p>У сарадњи са Секретаријатом за инвестиције биће финиширани поступци за реконструкцију и санацију инсталација за климатизацију депоа, који су предвиђени ранијом израдом техничке документације за климатизацију, вентилацију, микроклиму депоа, систем за стабилно гашење пожара и осветлење депоа објекта Историјског архива Београда.</p> <p>Током 2017. године приступиће се извођењу радова. Архив ће током целог процеса наставити са праћењем радова и давањем неопходних података Секретаријату за инвестиције који ће целокупан поступак извођења радова и финансирати.</p>

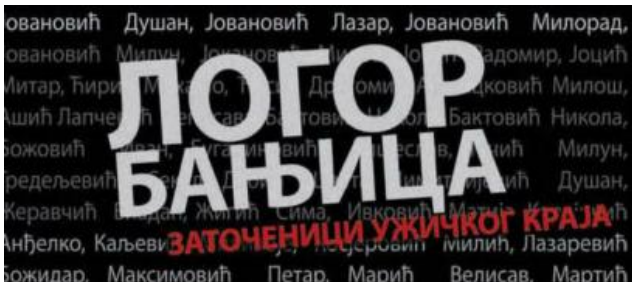
3.1.Одсек за примену информационих технологија

Р. бр	ОПИС ПОСЛОВА
1	<p>Примена информационих технологија</p> <ul style="list-style-type: none"> – Одржавање постојећег информационог система <i>Јанус</i> у функционалном стању, оптималном за рад свих корисника у систему. – Одржавање и редован бекап података (приоритет подаци на серверу и сторицу, сајт и мејлови - за чување података на локалним рачунарима одговарају сами корисници). – Одржавање, ажурирање и проширивање главног веб сајта Архива www.arhiv-beograda.org и пратећих сајтова хостованих на поддоменима: stalnapostavka.arhiv-beograda.org, holokaust.arhiv-beograda.org и ww1.arhiv-beograda.org. – Обезбеђивање редовног приступа интернету свим корисницима система (преко 50 активних рачунара) са побољшањем брзине приступа избором новог провајдера. – Пријем, одржавање, бекаповање и дистрибуција електронске поште, комуникација са удаљеним корисницима. – Планска заштита од упада и вируса у складу са могућностима. – Подизања безбедности система на виши ниво, администраторски приступ, ограничавање права корисницима итд. – Наставак рада на интегрисању у систем дигитализоване картотеке житеља града Београда и омогућавање њеног коришћења ограниченом броју корисника. Развој система DSPACE. – Насатавак имплементације електронске писарнице у сарадњи са кућом ОСА инжењеринг. – Развој и ажурирање система, придруживање нових модула, израда портала за рад корисника система у Читаоници на линукс основи уз ангажовање спољних сарадника, даљи развој функционалности.

2	<p>Набавка и одржавање рачунарске опреме</p> <ul style="list-style-type: none"> – Завршно конфигурисање локалне ИТ мреже, решавање проблема смештања података. – Редовна брига о сервисирању рачунара и штампача по потреби ангажовањем спољних сарадника-сервиса. – Набавка рачунарске опреме у 2016. години по финансијском плану и приоритету (замена дела рачунарских конфигурација, замена дотрајалих монитора итд.).
3	<p>Дигитализација обрађених архивских докумената, ревизија информативних средстава</p> <ul style="list-style-type: none"> – Наставак ревизије информативних средстава првенствено података који се налазе у информационом систему уз састанке, договор и ангажовање осталих релевантних служби као и плански рад на формирању нових информативних средстава уз адекватна повезивања са постојећим подацима система (спољна служба - улазни инвентар - попис фондова – обрада - дигитализација) уз дораду модула који обрађују те податке. Посебна пажња треба да буде усмерена ка изради електронског топографског показивача у зависности од времена и ангажованости запослених у Депоу. – Наставак планске дигитализације обрађених фондова уз повезивање скенова са обрадом. – Дигитализација црквених матичних књига
4	<p>Међуархивска сарадња</p> <ul style="list-style-type: none"> – Организација потенцијалног стручног скупа информатичара према модалитету установљеном у 2015. години преко Архивског друштва Србије. – Сарадња са Историјским архивом Новог Сада на имплементацији информатичког решења у њиховом окружењу (према договорима из 2015. године). – Сарадња са Народним музејом у Нишу и Народним музејом у Краљеву на прављењу заједничке базе података (потенцијално).
5	<p>Предуслови за стабилно функционисање информационог система</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решавање кадровских проблема – Повремено ангажовање спољних сарадника – Одржавати рачунарску опрему куповином нове и репарирањем постојеће – Обезбедити брз и стабилан интернет приступ – Спровести редовни сервис штампача и рачунара

II ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

1.	<p>Изложба Историјског архива Београда</p> <p>БЕОГРАДСКИ САЈАМ – НЕКАД И САД</p> <p>Галерија ИАБ-а – април 2016.</p>
	<p>Београдски Сајам 2017. године обележава двоструки јубилеј - 80 година од отварања и 60 година новог Сајма на десној обали Саве. Прва сајамска изложба на Београдском сајму отворена је 11. септембра 1937. године, а нови Сајам на десној обали Саве свечано је отворен 23. августа 1957. године.</p> <p>Изложбена поставка састојала би се из три сегмента: Сајам 1937-1941; Ратне године– логор „Земун“; Нови сајам на десној обали Саве.</p>  <p>Грађа која најбоље осликава сва три периода на ову тему налази се у Збирци фотографија, Личном фонду Недељка Савића, фонду Трговинске коморе у Београду и фондовима Општине града Београда, Управе града Београда и Скупштине града Београда.</p>
2.	<p>Изложба Историјског архива Београда</p> <p>МУЗИКА У КРАЉЕВИНИ СХС/ЈУГОСЛАВИЈИ</p> <p>Галерија ИАБ-а – октобар/новембар 2016.</p>
	 <p>На изложби под називом „Музика у Краљевини СХС/Југославији“ представиће се развој музичке делатности и образовања у периоду између два светска рата.</p> <p>Акцент изложбе био би: на стваралаштву знаменитих композитора тога доба; на деловању музичких друштава која су често кроз организовање бројних музичких манифестација била носиоци размене идеја, искустава и стручњака из области музике; на приказу водећих музичких школа у највећим музичким центрима државе као што су <i>Прво београдско певачко друштво</i> основано 1853. године у Београду, на иницијативу Стевана Ст.</p>

	<p>Мокрањца, у оквиру кога се налазила и прва српска музичка школа; Музичку школу <i>Лисински</i> из Загреба, основану 1829. године, при Хрватском гласбеном заводу; као и на иницијативи за оснивање Музичке академије у Београду по угледу на Краљевску музичку академију у Загребу, која је тај назив добила 1922. године.</p> <p>Друштвени живот Краљевине Југославије био би приказан кроз забаве, концерате, балове, гостовања музичара из иностранства као и кроз приказ турнеја музичара из Краљевине. Кроз овај сегмент изложбе осликавало би се прожимање култура народа у Краљевини и богат културни живот њених грађана.</p> <p>Посебан сегмент изложбене поставке односио би се на војну и сакралну музику, као и на период Другог светског рата.</p> <p>Целокупна изложбена поставка настала би одабиром репрезентативне грађе Историјског архива Београда, у оној мери у којој простор за излагање дозвољава.</p>
3.	<p>Изложба – гостовање и сарадња са Историјским архивом Пожаревац</p> <p style="text-align: center;">ЛОГОР БАЊИЦА 1941-1944 – ЗАТОЧЕНИЦИ ИЗ ПОЖАРЕВЦА И БРАНИЧЕВСКОГ ОКРУГА</p> <p style="text-align: center;">Отварање изложбе и представљање публикације планирано за 15. октобар 2017 - Дан града Пожареваца</p>
	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;">  </div> <div style="flex: 2; padding-left: 10px;"> <p>Изложбена поставка ЛОГОР БАЊИЦА 1941-1944, која је јавности први пут приказана у Галерији ИАБ 2009. године, као и двотомнома књига под истим насловом, настале су на основу оригиналних књига личних података притвореника Концентрационог логора Бањица, које је Историјски архив Београда преузео октобра 1968. године, у оквиру фонда Управа града Београда – Одељење специјалне полиције.</p> <p>Планрана изложбена поставка као и пратећи каталог реализоваће се у сарадњи Историјског архива Београда са Историјским архивом Пожаревац. Том приликом најширој јавности ставиће се на увид историјска грађа, логорске књиге, документа и други експонати који ће пружити слику страдања заточеника са подручја Пожареваца и Браничевског округа.</p> <p>Овом изложбом и планираним каталогом који ће обухватити и попис жртава из Браничевског округа, Историјски архив Београда и Историјски архив Пожаревац, још једном ће одати почаст свим жртвама које су страдале у концентрационим логорима широм окупиране Европе.</p> <p>Време реализације програма је у периоду од 15.јануара до 15.октобра 2017. године, а отварање изложбе и представљање публикације планирано је за прославу Дана града Пожареваца 15. октобра 2017. године.</p> </div> </div>

4. Гостовање изложбене поставке ИАБ

ВРАТИО СЕ ВОЛОЋА

Изложбени простор у Сенти

Након поставке у Галерији ИАБ 2016. године, изложба *Вратио се Волођа*, настала поводом обележавања јубилеја – 50 година стваралаштва песникиње Тање Крагујевић, биће презентована и у Сенти.

На овој изложби представиће се заоставштина Тање Крагујевић која се чува у Историјском архиву Београда од 2009. године, у оквиру Легата породице Крагујевић. Обзиром да је у питању породица и личности који су дубоко везане за културу Сенте и Београда, планирано је да се ова поставка након Београда презентује и у родном месту легатора - Сенти.



Татјана Крагујевић објавила је више од двадесет књига поезије и девет књига записа и есеја о поезији. Добитница је значајних књижевних признања, почевши од *Бранкове награде* за књигу *Вратио се Волођа* 1966. године, до награде *Десанка Максимовић*, за укупан допринос српској поезији 2015. године, и других. Песме су јој превођене на немачки, енглески, француски, шпански, мађарски, холандски, бугарски, македонски, руски, белоруски, италијански, словеначки, пољски, јапански и грчки језик.

5. Онлајн изложба

СЛОВЕНЦИ У БЕОГРАДУ



У оквиру сарадње Историјског архива Београда и Згодовинског архива Љубљане, 2013. године, у простору Градске куће у Љубљани отворена је изложба „Векови Београда /IX–XX век/“. Посебан сегмент изложбе под називом „Словенци у Београду“ односио се на историјске везе словеначког и српског народа које се протежу кроз векове.

Сарадњом Историјског архива Београда са Институтом за новију згодовину Словеније, у плану је публиковање ове изложбе путем интернета, на словеначком, српском и енглеском језику.

III ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Бр.	Назив публикације	активности
1.	<p>Издање</p> <p align="center">ДНЕВНИК НАТАЛИЈЕ АРАНЂЕЛОВИЋ (приређивачки рад)</p>	
	<div data-bbox="288 524 592 994" data-label="Image"> </div> <p>У оквиру мемоарске грађе коју чува Историјски архив Београда налази се и дневник Наталије Аранђеловић, вођен у Ћуприји и Београду од 21. октобра 1915. до 19. октобра 1918. године.</p> <p>Овај дневник писан је ручно, има 159 табака са 634 писане стране и представља историјски извор првог реда за период немачке окупације у Првом светском рату.</p>	<p>Утврђивање текста, одабир илустрација, штампа</p>
2.	<p>Издање</p> <p align="center">УСПОН БЕОГРАДА – 3 ДЕО (приређивачки рад)</p>	
	<div data-bbox="288 1218 620 1680" data-label="Image"> </div> <p>Књига <i>Успон Београда</i> је својеврсна збирка прича које је сакупио и обрадио трговац и банкар Миливоје М. Костић, и говори о банкарима, трговцима и занатлијама Београда из друге половине XIX и почетка XX века.</p> <p>До сада су објављене две књиге (1994. и 2000.) са 120 биографија значајних привредних личности, подацима о пореклу породица, заслугама београдских добротвора, подизању задужбина и споменика, оснивању хуманитарних фондова итд. Прегледом материјала установљено је да постоји грађа за издавање још једне књиге која би употпунила ову сада већ едицију.</p> <p>Књига би била допуњена и Регистром имена, фотодокументацијом пословних зграда и породичних кућа, списком улица и тргова са подацима о настанку и променама назива.</p>	<p>Истраживачк и рад, утврђивање текста, одабир илустрација, штампа</p>

3.	<p>Издање</p> <p align="center">РУКОВОДИОЦИ ГРАДА БЕОГРАДА 1839-2016 (приређивачки рад)</p>	
	<p>Зборник докумената под радним називом <i>Руководиоци града Београда 1839-2014</i>, обухватаће кључни грађу ИАБ која се односи на именовање, опозиве и оставке личности које су биле на челу града Београда у периоду од 1839. године до данас.</p> <p>Посебну целину зборника чиниће фотографије челника Београда, са њиховим кратким биографијама и документима о именовању и разрешењу са функције.</p> <p>Публикација ће бити употпуњена документима која приказују: промену назива функције челника Града Београда; промене закона о општинама; проблеме које су општинске власти имале са избором, не само руководиоца, већ и општинара.</p> <p>Публикација ће поред ових целина, садржати и предговор са објашњењем развоја општинске управе, списак руководиоца и именски регистар.</p>	<p>Утврђивање текста, одабир илустрација, штампа</p>
4.	<p>Брошура</p> <p align="center">ВОДИЧ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА</p>	
	<p>Штампање новог тиража постојећег Водича Историјског архива Београда – кратка брошура, са основним подацима о установи и фондовима Архива, на српском и енглеском језику.</p>	<p>Штампа</p>

IV ПРОМОЦИЈА ИЗДАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА

Бр.	Врста програма	активности
1.	ПРОМОЦИЈА АРХИВСКИХ ИЗДАЊА	
	Дани Београда – април 2017.	
	<p>Током претходне године Историјски архив Београда издао је више публикација које су настале на основу значјне историјске грађе која се чува у оквиру фондова, збирки, легата, личних и породичних фондова ИАБ.</p> <ul style="list-style-type: none"> – НЕЖИДЕР - АУСТРОУГАРСКИ ЛОГОР ЗА СРБЕ 1914-1918 – ВОДИЧ КРОЗ ЛИЧНЕ И ПОРОДИЧНЕ ФОНДОВЕ И ЛЕГАТЕИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА – ДНЕВНИЧКЕ БЕЛЕШКЕ КОСТЕ СТ. ПАВЛОВИЋА <p>Планирано је да се ова значајна издања, која ће дати свој печат у тумачењу историје 20. века, представе стручној и научној јавности путем промоције на којој ће говорити еминентни историчари, професори филозофског факултета и аутори.</p>	Организација пригодне промоције

V МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Бр.	врста програма	Време активности
1	ОД СТРЕЉАЧКИХ ВОДОВА ДО ДУШЕГУПКЕ НА СТАРОМ САЈМИШТУ – ДВЕ ФАЗЕ РАЗБУКТАВАЊА ХОЛОКАУСТА У СРБИЈИ	До марта 2017.
	<p>Завршна фаза реализације међународног пројекта одобреног од стране Европске комисије (ЕАСЕА) на конкурс Европско сећање 2015. године под називом</p> <p>Историјски архив Београда је носилац пројекта је, а партнерске организације у пројекту су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Центар за проучавање и едукацију о Холокаусту, Београд; • Тераформинг, Стокхолм, Шведска; • НИОД, Холандски институт за проучавање Холокауста и геноцида, Амстердам, Холандија; • Филозофски факултет Свеучилишта у Ријеци, Хрватска. 	

	Последња манифестација биће одржана у Новом Саду, и обухватиће отварање изложбе и конференцију са радионицама.	
2.	ДИГИТАЛИЗАЦИЈА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ ЗА МУЗЕЈ ХОЛОКАУСТА ИЗ ВАШИНГТОНА	Март 2017.
	У оквиру сарадње са Музејем Холокауста из Вашингтона која је започета 2016. године, завршава се пројекат дигитализације одабране архивске грађе настале пре, током и након Другог светског рата, и која се односи на Холокауст и његов историјски контекст. у количини од ~ 25.000 скенова.	
3.	ДАНИ БЕОГРАДА У МОСКВИ	Мај 2017.
	Уколико се реализује манифестација <i>Дани Београда у Москви</i> у организацији Града Београда, грађа Историјског архива Београда биће презентована уз грашу других градских институција културе на изложби која ће представити Београд.	
4.	ТЕХНИЧКИ ПРОБЛЕМИ КЛАСИЧНОГ И ЕЛЕКТРОНСКОГ АРХИВИРАЊА	Април 2017.
	Архив ће учествовати на Међународној конференцији <i>Технички проблеми класичног и електронског архивирања у Раденцима (Словенија)</i> – презентација пројекта <i>Дигитализације Картоотеке житеља Града Београда.</i>	
5.	ICARUS - Центар за међународна архивска истраживања	Мај/новембар 2017.
	Архив ће, као и претходних година, учествовати на међународним архивистичким скуповима у домену архивске делатности <ul style="list-style-type: none"> • Састанак Центра за међународна архивска истраживања ICARUS, Естонија, 29-31 мај 2017. године. • Састанак Центра за међународна архивска истраживања ICARUS, Шпанија, 23-25. новембар 2017.године. 	Естонија, 29-31 мај 2017. Шпанија, 23-25. новембар 2017.
6.	АРХИВИСТИЧКО ДРУШТВО СРБИЈЕ.	октобар 2017.
	Архив ће учествовати и на домаћим међународним архивистичким скуповима у домену архивске делатности Архивистички скуп у организацији <i>Архивистичког друштва Србије.</i>	Октобар 2017.

VI РАЗВОЈ WEB САЈТА АРХИВА

Развој интернет презентације и допуњавање новим модулима и садржајима са апгрејдовањем на нову верзију.

VII ДОДАТНИ ПРОГРАМИ

Бр.	врста програма	Време активности
1.	ИСТОРИЈА СЕЋАЊА НА ПРИСИЛНИ РАД У БИВШОЈ ЈУГОСЛАВИЈИ	Новембар 2017
	<p>Пројекат <i>Принудни рад 1939-1945. - Сећање и историја</i> покренут је у знак сећања на преко 20 милиона људи који су били присиљени на рад у националсоцијалистичкој Немачкој, а настао је као резултат сарадње између Фондације <i>Сећање, одговорност и будућност</i>, Слободног универзитета Берлин и Немачког историјског музеја.</p> <p>У склопу пројектних активности приређена је изложба <i>Историја сећања на присилни рад у бившој Југославији</i>, са могућности гостовања у Галерији Историјског архива Београда, у трајању од око месец дана, а у периоду између новембра 2017. и маја 2018. године. Изложба би садржала око 12 паноа.</p>	
2.	САРАДЊА СА НАРОДНИМ МУЗЕЈЕМ У НИШУ	
	<p>На предлог колега из Народног музеја у Нишу које су учествовале у раду две конференције у оквиру пројекта <i>Ескалација у Холокауст</i>, предложен је наставак сарадње у 2017. Години</p> <ul style="list-style-type: none">• Потписивање Споразума о сарадњи Историјског архива Београда и Народног музеја Ниш.• Израда заједничке базе података жртава логора ?• Покретање Годишњака посвећеног логорима• Помоћ у раду на изложби Народног мизеја у Нишу "Срби интернирци у Матхаузену" која би била 2017. (истраживање грађе у ИАБ-у и сл.)	
3.	ОРГАНИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ СКУПА ИНФОРМАТИЧАРА	
	<p>Учествовање у организацији стручног скупа информатичара запосленим у архивима у Србији према модалитету установљеном у 2015. години преко Архивског</p>	

	друштва Србије. Место одржавања скупа у Архиву Југославије	
4.	САРАДЊА СА АРХИВОМ НОВОГ САДА	
	Сарадња са архивом Новог Сада на имплементацији информатичког решења у њиховом окружењу (према договорима из 2015. године)	
5.	УНИВЕРЗИТЕТСКА РАДНА ПРАКСА – БГ ПРАКСА 2016.	
	Историјски архив Београда ће се и 2017. године укључити у програм Универзитетска радна пракса - БГ пракса 2017. која је намењена едукацији младих. Програм праксе обухватаће четворомесечни рад уз менторску подршку, а реализује га Центар за развој каријере под покровитељством Градске Управе Града Београда и Универзитета у Београду.	

VIII ИНВЕСТИЦИЈЕ

1.	РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВНЕ ПОВРШИНЕ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА
	Зграда Историјског архива Београда усељена је 1973. године. Од тада није урађена адекватна реконструкција равне кровне површине.
2.	РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ИНСТАЛАЦИЈЕ ВЕНТИЛАЦИОНОГ СИСТЕМА ДЕПОА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА
	<p>У сарадњи са Агенцијом за инвестиције и становање Београда биће финиширани поступци за реконструкцију и санацију инсталација климатизације, вентилације, микроклиме депоа Историјског архива Београда. Након израде пројектне документације током 2017. године ће се приступити извођењу радова.</p> <p>Архив ће током целог процеса наставити са пружањем подршке праћењем радова и давањем неопходних података Агенцији која ће целокупан поступак извођења радова и финансирати.</p>

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2016. ГОДИНУ

ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ

I РЕДОВНА ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ

Назив пројекта и садржај		Износ
МАТЕРИЈАЛ ЗА КОНЗЕРВАЦИЈУ И РЕСТАУРАЦИЈУ, ОТКУП АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И НАБАВКА КЊИГА ЗА БИБЛИОТЕКУ		
Материјални трошкови:		
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	ICARUS (чланарина)	55.000 (конто 424221)
	УКУПНО А:	55.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Потрошни материјали за послове заштите: конзервације и књиговезнице, дигитализације, микрофилмовања, рестаурације	100.000 (конто 426621)
2.	ИСА (чланарина)	26.000 (конто 424221)
3.	Набавка књига	50.000 (конто 515121)
4.	Откуп архивске грађе	80.000 (конто 515125)
	УКУПНО Б:	256.000
	УКУПНО А-Б:	311.000

УКУПНО РЕДОВНА ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ ПО НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА

Буџетска средства	55.000
Сопствена средства	256.000

II ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ

Назив пројекта и садржај		Износ
1. Изложба БЕОГРАДСКИ САЈАМ – НЕКАД И САД Галерија ИАБ, април 2017.		
Материјални трошкови:		
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	плакати, позивнице, излог - штампа	96.000 (конто 423419)
2.	плакати на пени - штампа	140.000 (конто 423419)
3.	каталог изложбе - штампа	340.000 (конто 423419)
УКУПНО А:		576.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Лектура и коректура текста каталога	50.000 (конто 424221)
2.	Прелом текста, припрема за штампу каталога, паноа, плаката, позивница	50.000 (конто 424221)
3.	Организација коктела	50.000 (конто 423711)
УКУПНО Б:		150.000
УКУПНО А-Б:		726.000
2. Изложба МУЗИКА У КРАЉЕВИНИ СХС/ЈУГОСЛАВИЈИ Галерија ИАБ, октобар/новембар 2017.		
Материјални трошкови:		
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	плакати, позивнице, излог - штампа	96.000 (конто 423419)
2.	плакати на пени - штампа	140.000 (конто 423419)
3.	каталог изложбе - штампа	340.000 (конто 423419)
УКУПНО А:		576.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Лектура и коректура текста каталога	50.000 (конто 424221)
2.	Прелом текста, припрема за штампу каталога, паноа, плаката,	50.000 (конто

	позивница	424221)
	УКУПНО Б:	100.000
	УКУПНО А-Б:	676.000
3. Гостовање изложбене поставке ИАБ ЛОГОР БАЊИЦА 1941-1944 – ЗАТОЧЕНИЦИ ИЗ ПОЖАРЕВЦА И БРАНИЧЕВСКОГ ОКРУГА Изложбени простор у Пожаревцу		
Материјални трошкови:		
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	Прелом текста, припрема за штампу каталога, паноа, плаката, позивница	
	УКУПНО А:	
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Путни трошкови	5.000 (конто 422221)
2.	Смештај приликом реализације изложбе за две особе	10.000 (конто 422231)
	УКУПНО Б:	15.000
	УКУПНО А-Б:	15.000
4. Гостовање изложбене поставке ВРАТИО СЕ ВОЛОЂА Изложбени простор у Сенти		
Материјални трошкови:		
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	Штампа плаката и позивница	
	УКУПНО А:	
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Путни трошкови	5.000 (конто 422221)
2.	Смештај приликом реализације изложбе за две особе	
	УКУПНО Б:	5.000
	УКУПНО А-Б:	5.000
5. Онлајн изложба СЛОВЕНЦИ У БЕОГРАДУ		
Материјални трошкови:		
А: Спецификација буџетских трошкова:		
	УКУПНО А:	0.000

Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Превод на енглески, лектура и коректура текста изложбе	80.000 (конто 424221)
2.	Смештај за две особе	70.000 (конто 422231)
3.	Путни трошкови	25.000 (конто 422221)
	УКУПНО Б:	175.000
	УКУПНО А-Б:	175.000

УКУПНО ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ ПО НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА

Буџетска средства	1.152.000
Сопствена средства	445.000

III ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

ИЗДАЊА ЗА ПУБЛИКОВАЊЕ		
Назив издања		Износ
1.	ДНЕВНИК НАТАЛИЈЕ АРАНЂЕЛОВИЋ (приређивачки рад)	
	Материјални трошкови:	Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	штампа издања: Број страна: 400; димензије: 17 x22 цм.; повез - шивење Штампа црно-бело; корице мек повез Тираж: 1000 ком.	500.000 (конто 423419)
	УКУПНО А:	500.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Лектура и коректура текста	50.000 (конто 424221)
2.	Прелом текста, припрема за штампу корица и књижног блока	50.000 (конто 424221)
	УКУПНО Б:	100.000
	УКУПНО А-Б:	600.000

2. УСПОН БЕОГРАДА 3 ДЕО (приређивачки рад)		
Материјални трошкови:		Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	штампа издања: Број страна: 300; димензије: 17 x22 цм.; повез - шивење Штампа црно-бело; корице тврд повез Тираж: 1000 ком.	500.000 (конто 423419)
УКУПНО А:		500.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Лектура и коректура текста	50.000 (конто 424221)
2.	Прелом текста, припрема за штампу корица и књижног блока	50.000 (конто 424221)
УКУПНО Б:		100.000
УКУПНО А-Б:		600.000
3. РУКОВОДИОЦИ ГРАДА БЕОГРАДА 1839-2016 (приређивачки рад)		
Материјални трошкови:		Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	штампа издања: Број страна: 400; димензије: 17 x22 цм; повез: шивење Штампа црно-бело; корице мек повез Тираж: 1000 ком.	500.000 (конто 423419)
УКУПНО А:		500.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Лектура и коректура текста	50.000 (конто 424221)
2.	Прелом текста, припрема за штампу корица и књижног блока	50.000 (конто 424221)
УКУПНО Б:		100.000
УКУПНО А-Б:		600.000

4. Брошура		
ВОДИЧ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА		
Материјални трошкови:		Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	Штампа издања, тираж 500 ком.	113.000 (конто 423419)
УКУПНО А:		113.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
УКУПНО Б:		0
УКУПНО А-Б:		113.000

УКУПНО ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ ПО НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА

Буџетска средства	1.613.000
Сопствена средства	300.000

IV ПРОМОЦИЈА ИЗДАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА

Назив пројекта и садржај		Износ
ПРОМОЦИЈА ИЗДАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА		
Материјални трошкови:		
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	Израда плаката, позивница итд.	80.000 (конто 423419)
УКУПНО А:		80.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Организација коктела	150.000 (конто 423711)
УКУПНО Б:		150.000
УКУПНО А-Б:		230.000

УКУПНО ПРОМОЦИЈА ПО НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА

Буџетска средства	80.000
Сопствена средства	150.000

V МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

1. ОД СТРЕЉАЧКИХ ВОДОВА ДО ДУШЕГУПКЕ НА СТАРОМ САЈМИШТУ – ДВЕ ФАЗЕ РАЗБУКТАВАЊА ХОЛОКАУСТА У СРБИЈИ		
2. ДАНИ БЕОГРАДА У МОСКВИ		
3. МЕЂУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЈА ТЕХНИЧКИ ПРОБЛЕМИ КЛАСИЧНОГ И ЕЛЕКТРОНСКОГ АРХИВИРАЊА		
Материјални трошкови:		Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:		
	УКУПНО А:	0
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Смештај за две особе	70.000 (конто 422231)
2.	Путни трошкови	30.000 (конто 422221)
	УКУПНО Б:	100.000
	УКУПНО А-Б:	100.000
4. ГОДИШЊИ САСТАНАК ЦЕНТРА ЗА МЕЂУНАРОДНА АРХИВСКА ИСТРАЖИВАЊА ICARUS		
Материјални трошкови:		Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:		
	УКУПНО А:	0
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Смештај за две особе	80.000 (конто 422231)

2.	Путни трошкови	78.000 (конто 422221)
УКУПНО Б:		158.000
УКУПНО А-Б:		158.000
5. МЕЂУНАРОДНА КОНФЕРЕНЦИЈА АРХИВСКОГ ДРУШТВА СРБИЈЕ		
Материјални трошкови:		Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:		
УКУПНО А:		0
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
1.	Смештај за две особе	40.000 (конто 422231)
2.	Путни трошкови	7.000 (конто 422221)
УКУПНО Б:		47.000
УКУПНО А-Б:		47.000

УКУПНО МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА ПО НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА

Буџетска средства	0
Сопствена средства	305.000

VI РАЗВОЈ WEB САЈТА АРХИВА

РАЗВОЈ WEB САЈТА И ИЗРАДА ПОРТАЛА ЗА РАД КОРИСНИКА У ЧИТАОНИЦИ АРХИВА		
Материјални трошкови:		Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	Развој web сајта Архива	100.000 (конто 423291)
2.	Израда портала за рад корисника у читаоници	
	УКУПНО А:	100.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
	УКУПНО Б:	
	УКУПНО А-Б:	100.000

УКУПНО РАЗВОЈ WEB САЈТА АРХИВА

Буџетска средства	100.000
Сопствена средства	0

VII ДОДАТНИ ПРОГРАМИ

1. ИСТОРИЈА СЕЋАЊА НА ПРИСИЛНИ РАД У БИВШОЈ ЈУГОСЛАВИЈИ
2. САРАДЊА СА НАРОДНИМ МУЗЕЈЕМ У НИШУ
3. ОРГАНИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ СКУПА ИНФОРМАТИЧАРА
4. САРАДЊА СА АРХИВОМ НОВОГ САДА
5. УНИВЕРЗИТЕТСКА РАДНА ПРАКСА 2016.

УКУПНО ДОДАТНИ ПРОГРАМИ ПО НАЧИНУ ФИНАНСИРАЊА

Буџетска средства	.0
Сопствена средства	.0

ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2017. ГОДИНУ

ИНВЕСТИЦИЈЕ

1. РЕКОНСТРУКЦИЈА КРОВНЕ ПОВРШИНЕ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА		
Материјални трошкови:		Износ
А: Спецификација буџетских трошкова:		
1.	Радови на изолацији кровне конструкције	4.000.000
	УКУПНО А:	4.000.000
Б: Спецификација сопствених трошкова:		
	УКУПНО Б:	
	УКУПНО А-Б:	

УКУПНО ИНВЕСТИЦИЈЕ

Буџетска средства	4.000.000
Сопствена средства	

**ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2017. ГОДИНУ
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА**

ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ

ТАБЕЛА 1.1

Буџетски трошкови

I	РЕДОВНА ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ	55.000
II	ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ	1.152.000
III	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	1.613.000
IV	ПРОМОЦИЈА ИЗДАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА	80.0000
V	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	0
VI	РАЗВОЈ WEB САЈТА АРХИВА	100.000
VII	ДОДАТНИ ПРОГРАМИ	
УКУПНО:		3.000.000

ТАБЕЛА 1.2

Сопствени трошкови

I	РЕДОВНА ПРОГРАМСКА ДЕЛАТНОСТ	256.000
II	ИЗЛОЖБЕНА ДЕЛАТНОСТ	445.000
III	ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	300.000
IV	ПРОМОЦИЈА ИЗДАЊА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА	150.000
V	МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	305.000
VI	РАЗВОЈ WEB САЈТА АРХИВА	0
VII	ДОДАТНИ ПРОГРАМИ	0
УКУПНО:		1.456.000

УКУПНО ТАБЕЛА 1.1 + ТАБЕЛА1.2		4.456.000
--------------------------------------	--	------------------

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ТРОШКОВА

ИНВЕСТИЦИЈЕ

ТАБЕЛА 2.1

Буџетски трошкови

VIII	ИНВЕСТИЦИЈЕ	4.000.000
УКУПНО:		4.000.000

ТАБЕЛА 2.2

Сопствени трошкови

VIII	ИНВЕСТИЦИЈЕ	0
УКУПНО:		0

УКУПНО ТАБЕЛА 2.1+ ТАБЕЛА 2.2	4.000.000
--------------------------------------	------------------

УКУПНО ПРОГРАМСКИ ТРОШКОВИ И ИНВЕСТИЦИЈЕ

БУЏЕТСКИ ТРОШКОВИ	7.000.000
СОПСТВЕНИ ТРОШКОВИ	1.456.000
УКУПНО:	8.456.000

Директор

Мр Драган Гачић