

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА
Број: 02-1475/9
Датум: 09.11.2018. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА
Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА – Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда

Поступак јавне набавке мале вредности

ЈН - радова бр. 1.3.1/18

Новембар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **ЈНМВ - радова бр. 1.3.1/18**, ИАБ број: 02-1475/3 од 24.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку **ЈНМВ - радова бр. 1.3.1/18**, ИАБ број: 02-1475/4 од 24.10.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда
ЈН - радова бр. 1.3.1/18**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина итд	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	Општи подаци о понуђачу - Образац бр. 1	13
	Општи подаци о подизвођачу – Образац 1а	14
	Општи подаци о учесницима у заједничкој понуди – Образац 1б	15
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – Образац 2	16
	Образац понуде – Образац 3	20
	Образац трошкова припреме понуде - Образац бр. 4	21
	Образац изјаве о независној понуди -Образац бр. 5	22
	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац бр. 6	23
	Образац потврде о извршеном обиласку објекта Историјског архива Београда- Образац бр. 7	24
	Образац коверта- Образац бр. 8	25
VII	Модел уговора	26
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

УКУПНО БРОЈ СТРАНА: 39 страна

Конкурсна документација ЈНМВ бр. 1.3.1/18 – Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту ИАБ-а	2/39
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и наручиоца:**
Историјски архив Београда
Палмира Тољатија 1
Нови Београд
Интернет страница: www.arhiv-beograda.org
ПИБ: 101203476
Матични број: 07033290
- 2. Врста поступка јавне набавке:** Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама.
- 3. Предмет јавне набавке:** Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда
- 4. Назив и ознака из општег речника:** 45261410 – Радови на изолацији крова
- 5. Партије:** Јавна набавка није обликована по партијама
- 6. Циљ поступка:** Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
- 7. Резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.
- 8. Електронска лицитација:** Не спроводи се електронска лицитација.
- 9.** Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума
- 10. Контакт особа:** Бојан Драшкић, е-маил адреса: bojan.draskic@arhiv-beograda.org

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

У поступку ЈНМВ радова бр. 1.3.1/18 - радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда, понуђач је обавезан да изведе радове на изолацији крова изнад канцеларијског простора и његовом инвестиционом одржавању на објекту Историјски архив Београда (у даљем тексту: предметни радови), према следећим захтевима:

Кров објекта је раван са хидроизолацијом од битуменских трака и завршном обрадом од шкриљаца и састоји се из три сегмента:

- А. Кров изнад архивског депоа (архиве);
- Б. Кров изнад везаног дела зграде;
- Ц. Кров изнад канцеларијског дела зграде

Сегменти А и Б, односно кровови изнад архиве и везаног дела зграде су третирани и доведени у исправно стање 2017.године.

Предмет ове набавке је сегмент Ц, односно кров изнад канцеларијског простора.

Недавним прегледом стања крова изнад канцеларијског дела зграде на објекту Историјског архива Београда утврђено је да су на деловима крова битуменске траке у релативно добром стању, док је на појединим деловима детектована појава прелина. Последњи пут изолациони радови на делу крова изнад канцеларијског простора објекта Историјског архива Београда рађени су 2002.године.

Спојеве битуменских трака су делом тада изведени нестучно тако да се могу раздвојити. Обрада продора, вентилација, отвора за излазак на кров, продора громобрана и стубова уз статику је такође изведена некавалитетно хладном пастом. Хладна паста није нанесена у потребној количини и није била заштићена против UV зрачења. Као последица је током времена дошло до њене потпуне деградације.

Имајући горе наведено у виду потребно је постојећу хидроизолацију довести у што је могуће боље стање са применом система да се уградњом новог слоја не оштети постојећи, тако да сви заједно омогуће дугогодишњу заштиту и сигурност пре свега архивске грађе као и запослених на својим пословима.

Довођење постојеће хидроизолације у исправно стање подразумева заваривање преклопа и крљење пукотина SBS битуменском траком дебљине 4 mm.

Продоре је потребно претходно добро очистити и обрадити са полиуретанским премазима који имају добру адхезију и који су компатибилни са постојећом хидроизолацијом.

Нову хидроизолацију треба извести од PVC мембране каширане на слоју геотекстила која се уграђује лепљењем за подлогу. Овим начином се не оштећује поправљена битуменска хидроизолација. Такође је веома важно да се заробљеној влази не олакшава пут у бетонску конструкцију крова, што би се десило ако би био одабран систем хидроизолације са механичким фиксирањем. Применом овог система хидроизолације слојеви крова се у кратком року ослобађају заробљене влаге и постају суви, чиме се побољшавају и њихова термоизолациона својства. Хидроизолацију по ободу је потребно фиксирати на бетонску подлогу која се претходно зидарски припреми равнањем и брушењем. Фиксирање се изводи са PVC лименом лајсном компатибилном са мембраном која се лепи.

Како у слојевима испод хидроизолације има заробљене влаге потребно је извршити замену отпаривача компатибилним са PVC мембраном и обработити PVC траком за детаље.

Ослобађање заробљене влаге може се извршити и израдом одговарајућег броја извода на холкерима пошто постојећи систем хидроизолације то омогућава.

За успешан завршетак горе наведених радова на инвестиционом одржавању крова на објекту Историјског архива Београда потребно је спровести следеће:

Врста радова:

- Припрема кровне површине
- Вертикална хидроизолација
- Хоризонтална хидроизолација

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова:

Предметни радови морају бити изведени према техничким карактеристикама, количинама и опису радова, наведеним у табели Предмер и предрачун радова из Обрасца структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (*Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни, Образац број 2*).

Понуђач је обавезан да радове изводи стручно и квалитетно, у складу са Законом о планирању и изградњи и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне радове.

Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета изведених радова:

Понуђач је обавезан да над извођењем радова омогући вршење стручног надзора, одређеног од стране наручиоца и да поступи по свим примедбама наручиоца и стручног надзора, на квалитет изведених радова, уграђених материјала, уређаја и опреме.

Гарантни рокови:

- Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 10 (десет) година од дана примопредаје изведених радова;

Рок извођења радова:

Рок извођења и примопредаје изведених радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Увођење у посао биће извршено најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Место извођења радова:

Објекат Историјског архива Београда, у ул. Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Објекат Историјског архива Београда у Београду, у ул. Палмира Тољатија 1, налази се на грађевинској парцели формираној од кат. парц. 991 и 989/13 КО Нови Београд 1, у Новом Београду, спратности П+2, укупне БРГП обрачунато по ЈУС-у – 5347,97m², односно укупне БРГП обрачунате по ГП-у - 5654,53m², од чега је кровна површина износи 1799,02m².

Обилазак објекта:

Имајући у виду важност објекта (установа културе од значаја за град Београд) и комплексност предметних радова, обилазак објекта, по претходно поднетом писаном Захтеву за обилазак објекта, организоваће наручилац за све заинтересоване понуђаче.

Обилазак по једног заинтересованог понуђача ће бити организован у следећим терминима:

Термини за обилазак објекта су следећи:

13.11.2018. године - први термин у 9:00 часова, други термин у 12:00 часова

14.11.2018. године - први термин у 9:00 часова, други термин у 12:00 часова

15.11.2018. године - први термин у 9:00 часова, други термин у 12:00 часова

У случају већег броја заинтересованих понуђача за обилазак, наручилац ће обезбедити додатне термине.

Обилазак објекта биће организован према распореду који ће бити сачињен по пристизању захтева за пријављивање понуђача.

Представници понуђача су дужни да пре обиласка објекта, наручиоцу предају пуномоћје (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

У току једног дана наручилац ће заказати највише два потенцијална понуђача за обилазак објекта. У случају већег броја заинтересованих понуђача за један дан означен за обилазак објекта, наручилац ће писаним путем (поштом, електронским путем и др.) обавестити потенцијалног понуђача о следећем заказаном термину за његов обилазак.

Понуђачима је забрањено фотографисање кровног простора.

Подношење захтева:

Захтев за обилазак објекта (***Образац бр.7***) понуђач може поднети најкасније 2 дана пре сваког од предвиђених термина (до 15:30 часова).

Захтев за обилазак објекта, доставља се:

- ***ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОШТОМ*** - на e-mail: bojan.draskic@arhiv-beograda.org.

- ***ФАКСОМ*** - на број: 011/3190-410

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

<p>Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:</p>	
1.	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);</p> <p><i>Доказ:</i> ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p>
2.	<p>Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);</p> <p><i>Доказ:</i> ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда инадлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Правно лице доставља: – извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; – извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда. У случају да правно лице има више законских заступника, доказе доставити за сваког од њих</p>
3.	<p>Брисано</p> <p>Брисано</p>
4.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);</p> <p><i>Доказ:</i> ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије за измирене доспеле обавезе које администрира ова управа и Потврда (уверење) надлежне управе локалне самоуправе за измирене доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације - потврда коју је издала Агенција за приватизацију. Напомена: ове потврде по датуму издавања не смеју бити старије од два месеца пре отварања понуда</p>
5.	<p>Брисано</p>

	Брисано
6.	Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).
	<u>Доказ:</u> <i>Изјава о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама - Образац б</i>

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. ЗЈН, и то:	
1.	Понуђач је у претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016 и 2017) остварио приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
	<u>Доказ:</u> <i>Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 (три) обрачунске године (2015, 2016 и 2017), показатељ за оцену бонитета за претходне 3 (три) обрачунске године.</i>
2.	Понуђач у последњих годину дана од дана објављивања позива није био у блокади.
	<u>Доказ:</u> <i>Потврда о броју дана неликвидности издата од Народне банке Србије, која мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.</i>
3.	Право на учешће има понуђач који располаже минималним пословним капацитетом и то да је у протекле три године (2015 , 2016 и 2017 год.) извео радове на изради три крова од којих је сваки истих или већих димензија од крова за који се даје понуда, а које је Понуђач извео у систему PVC хидроизолације.
	<u>Доказ:</u> <i>Окончане ситуације изведених радова и/или потписана најмање три (3) референтна уговора.</i>
4.	Право на учешће има понуђач који располаже минималним пословним капацитетом и то да је у протекле три године (2015, 2016 и 2017 год.) извео радове на три крова укупне површине исте или веће од површине крова за који се даје понуда, на којима је Понуђач извео истоветне радове онима предвиђеним тендером (лепљени систем PVC).
	<u>Доказ:</u> <i>Окончане ситуације изведених радова и/или и потписана најмање три (3) референтна уговора.</i>
5.	Понуђач послује према стандарду ИСО 9001 , ИСО 14001 и ИСО 18001
	<u>Доказ:</u> <i>Уверење овлашћене сертификационе куће којим се потврђује да понуђач послује према стандарду ИСО 9001 , ИСО 14001 , ИСО 18001</i>

6.	<p>У смислу пословног капацитета потребно је да понуђач поседује технички лист производа који се уграђује издат од стране произвођача или званичног заступника, а односи се на ПВЦ хидроизолациону мембрану за облагање крова, предвиђену за уградњу на предметном крову. Потребно је да Технички лист буде на српском језику, као и извештај о извршеном испитивању ПВЦ хидроизолационе мембране за облагање крова, издат на српском језику, од стране акредитоване установе за испитивање квалитета материјала.</p>
	<p><u>Доказ:</u></p> <p><i>Технички лист производа који се уграђује издато од стране произвођача или званичног заступника, а односи се на ПВЦ хидроизолациону мембрану предвиђену за уградњу на предметном крову, на српском језику,</i></p> <p><i>Извештаја о извршеном испитивању ПВЦ хидроизолационе мембране, издатог на српском језику од стране акредитоване установе за испитивање квалитета материјала.</i></p>
7.	<p>Право на учешће има понуђач ако располаже минималним кадровским капацитетом да у време објављивања позива за ову набавку има најмање 15 запослених, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање 2 (два) дипломирана инжењера грађевинске или архитектонске струке, са лиценцом „одговорног извођача радова“ број лиценце 410 или 411 и 413 или 414 издатих од стране Инжењерске коморе Србије, - најмање 10 (десет) КВ или ВКВ радника, занимања/изолатер, - најмање 3 (три) КВ или ВКВ радника, занимања-зидар. <p>Сви радници морају поседовати важећа лекарска уверења за рад на висини, а најмање 3 (три) од горе наведених радника морају поседовати уверење надлежне институције о оспособљености за безбедан рад на висини.</p>
	<p><u>Доказ:</u></p> <p><i>- доказ о радном ангажовању - копије М или МЗ/А обрасца и уговора о ангажовању радника и грађевинских инжењера у складу са Законом о раду, као и копије лиценци грађевинских инжењера за одговорног извођача радова са потврдом издатом од стране ИКС да је лиценца важећа на дан отварања, лекарска уверења о извршеном лекарском прегледу за тражене раднике за рад на висини и за најмање 3 (три) запослених радника копију уверења од надлежне институције о оспособљености за безбедан рад на висини.</i></p>
8.	<p>Потврда произвођача материјала да је Понуђач овлашћени/лиценцирани уграђивач произвођача ПВЦ мембрана са чијим материјалом ће изводити радове, у трајању од најмање три године пре датума објављивања јавне набавке.</p>
	<p><u>Доказ:</u></p> <p><i>- Потврда / сертификат произвођача материјала ПВЦ хидроизолационе мембране.</i></p>
9.	<p>Потврда издата од стране наручиоца да је понуђач обишао објекат – кровни простор, предмет јавне набавке</p>
	<p><u>Доказ:</u></p> <p><i>Достављање обрасца бр. 7 конкурсне документације потписан од стране лица овлашћеног од стране директора, руководиоца техничког сектора, да је понуђач обишао предметну локацију.</i></p>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5 ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4 ЗЈН, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5 ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 3 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5 ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5. ЗЈН, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1 Извода из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, из чл. 75. ст. 1. тач. 1 до 4. ЗЈН. Регистар понуђача је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда, код рангирања, имају исту најнижу понуђену цену, као критеријум за доделу уговора, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак радова. У случају истог понуђеног рока за завршетак радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок завршетка радова и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Општи подаци о понуђачу (Образац 1);
- 2) Општи подаци о подизвођачу (Образац 1а);
- 3) Општи подаци о учесницима у заједничкој понуди (Образац 1б)
- 4) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 5) Образац понуде (Образац 3);
- 6) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 7) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 6);
- 9) Образац потврде о извршеном обиласку објекта Историјског архива Београда (Образац 7);
- 10) Образац коверта (Образац 8)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ*Образац 1***ЈНМВ – радова бр. ЈН 1.3.1/18 - радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда**

Назив:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Е-маил:	
Телефон:	
Број рачуна и назив банке:	

ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):

- а) САМОСТАЛНО**
- б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**
- в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

_____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.Р.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*Образац 1а***ЈНМВ – радова бр. ЈН 1.3.1/18 - радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда**

Назив:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Е-маил:	
Телефон:	
Број рачуна и назив банке:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	%
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:	

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.Р.
_____**Напомена:**

- 1) Табелу **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има подизвођача, да се попуни и достави за сваког подизвођача појединачно.
- 2) Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Образац 1б

ЈНМВ – радова бр. ЈН 1.3.1/18 - Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјски архив Београда

Назив:	
Адреса и седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Овлашћено лице:	
Особа за контакт:	
Е-маил:	
Телефон:	
Број рачуна и назив банке:	

_____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.Р.

Напомена:

Табелу **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ** попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има учесника у заједничкој понуди, да се попуни и достави за сваког учесника појединачно.

Конкурсна документација ЈНМВ бр. 1.3.1/18 – Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту ИАБ-а	15/39
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Упутство за попуњавање обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, који се састоји од табеле „Предмер и предрачун“ и табеле „Рекапитулација“, на следећи начин:

- у табели „Предмер и предрачун“, у колони „Јединична цена без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваку тражену позицију, а у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију и то тако што треба помножити јединичне цене без ПДВ-а (дате у колони „Јединична цена без ПДВ-а“), са траженим количинама (наведеним у колони „Количина“), а испод сваке од група послова (А. Кров изнад архиве, Б. Кров изнад везног дела, Ц. Кров изнад канцеларијског дела), уписати збир свих укупних цена без ПДВ-а (наведених у колони „Укупна цена без ПДВ-а“) за наведене групе послова;
- у табели „Рекапитулација“, у колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати како је наведено по редовима укупне цене без ПДВ-а за сваку од наведених група послова а затим, у реду „Укупна цена без ПДВ-а“ уписати збир свих укупних цена без ПДВ-а за сваку од наведених група послова наведених у колони „Укупна цена без ПДВ-а“, у реду „Износ ПДВ-а“ уписати износ ПДВ-а обрачунатог на укупну цену без ПДВ-а наведену у реду „Укупна цена без ПДВ-а“ и на крају у реду „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписати збир укупне цене без ПДВ-а наведене у реду „Укупна цена без ПДВ-а“ и износа ПДВ-а наведеног у реду „Износ ПДВ-а“.

Понуђач _____

(назив понуђача)

у поступку јавне набавке радова на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјски архив Београда – бр. ЈН 1.3.1/18, даје структуру понуђене цене у складу са датим упутством

Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Пос	Опис радова	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Ц. Кров 3- изнад канцеларија					
Припрема кровне површине					
1	Демонтажа и поновна монтажа постојеће инсталације уземљења и повезивање металних маса на исту, у свему као постојеће, без испитивања. Приликом враћања ослонаца/носача уземљења испод сваког елемента поставити комад ПВЦ мембране са геотекстилом као одвајајућим слојем				
	Обрачун по m ² површине крова	m ²	420,00		

Конкурсна документација ЈНМВ бр. 1.3.1/18 – Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту ИАБ-а

16/39

2	Скидање свих нестабилних делова постојеће хидроизолације, премаза, малтера, спуштање са крова и одвоз на депонију. Поправка постојеће хидроизолације СБС битуменским хидроизолационим тракама. Ојачање продора премазом полиуретаном Алсан фласхинг у два слоја са уградњом одговарајућег платна за армирање.				
	Обрачун по m ² .	m ²	420,00		
3	Скидање слојева старе хидроизолације са холкера и стубова на месту лајсне. Зидарска припрема холкера. Премаз површине прајмером, уградња полиуретанског гита и профилисане лајсне од ПВЦ лима развијене ширине до 10 cm која се механички фиксира за подлогу одговарајућим шрафовима са типлом.				
	Обрачун по m1 развијене дужине холкера.	m1	110,00		
4	Хоризонтална хидроизолација Набавка материјала и уградња ПВЦ мембране каширане са геотекстилом , као Акорплан А или сл, дебљине 3.0mm (са филцом) која се полаже лепљењем за постојећу хидроизолацију полиуретанским лепком Акорплус, без механичког фиксирања на хоризонталну површину крова.				
	Обрачун по m ² крова	m ²	420,00		
	Вертикална хидроизолација				
5	Набавка материјала и хидроизолације на атикама и темељима вентилације, ПВЦ мембраном Алкорполан Ф која се фиксира на лимену лајсну од ПВЦ лима кашираног са истим материјалом као и мембрана. У цену улази и хидроизолатерска обрада стубова димензије 20 x 20 cm у количини од 52 комада.				
	Обрачун по m1 изведене хидроизолације развијене ширине до 70cm	m1	110,00		

6	Набавка материјала и хидроизолације око светларника и око отвора за излазак на кров са постављањем лајсне од ПВЦ лима развијене ширине до 20 cm и превођењем ПВЦ мембране преко целе постојеће лимене окапнице. Ценом обухватити сав помоћни материјал, полиуретански гит, средства за фиксирање.				
	Обрачун по m1 изведене хидроизолације развијене ширине до 50 cm	m1	18,00		
7	Набавка и уградња типског ПВЦ вертикалног сливника са механичким фиксирањем и обрадом хидроизолације траком за детаље, типа Алкорплан Д.				
	Обрачун по комаду уграђеног сливника	ком	2,00		
8	Набавка и уградња нових отпаривача са обрадом продора уз употребу ПВЦ мембране за детаље Алкорплан Д.				
	Обрачун по ком. уграђеног и обрађеног отпаривача.	ком	6,00		
9	Набавка материјала и обрада продора громобранских трака, електро каблова, ПВЦ хидроизолационом трако за детаље.				
	Обрачун по ком	ком	3,00		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а Кров Ц _____					

Кров изнад архиве и везног дела зграде није потешно третирати јер је доведен у исправно стање 2017.године.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

ПОЗИЦИЈА РАДОВА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (Кров Ц)	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНО СА ПДВ-ом (Кров Ц)	

Понуђач је дужан да приликом предаје понуде достави узорак PVC хидроизолационе мембране за облагање крова коју намерава да угради.

Конкурсна документација ЈНМВ бр. 1.3.1/18 – Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту ИАБ-а	18/39
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

Уз понуду доставити и пратећу техничку документацију (сертификат) за понуђену PVC хидроизолациону мембрану за облагање крова.

Понуђена PVC хидроизолациона мембрана за облагање крова мора да испуњава следеће техничке карактеристике:

Маса мембране: 1,8 kg/m² +/- 5%

Дебљина мембране: 1.5mm +/- 5%

Затезна чврстоћа: 750 N/50mm

Издужење при кидању: 200%

Стабилност/савитљивост на ниским температурама: „нема прслина на температурама до -20 °C“

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.Р. _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 3

ЈНМВ – радова бр. ЈН 1.3.1/18 - Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјски архив Београда

Понуда број _____ од _____ 2018. године

за јавну набавку – радова на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјски архив Београда - бр. ЈН 1.3.1/18, којом се обавезујемо да квалитетно извршимо радове који су предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације и предмера и предрачуна радова, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а:	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПАН ИЗНОС ПОНУДЕ СА ПДВ-ом:	
ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: <i>(ВАЖНО!!! Понуђач је дужан да наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или не наведе рок, таква понуда ће бити одбијена.)</i>	_____ дана
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:	45 (четрдесет пет) календарских дана од дана пријема захтева за плаћање и уплатом на рачун понуђача.
РОК ИЗВОЂЕЊА И ПРИМОПРЕДАЈЕ РАДОВА: <i>(не дужи од 30 (тридесет) календарских дана)</i>	_____ календарских дана
ГАРАНТНИ РОК: <i>(не краћи од 10 (десет) година од дана примопредаје изведених радова)</i>	_____ године од дана примопредаје изведених радова

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.Р.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Конкурсна документација ЈНМВ бр. 1.3.1/18 – Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту ИАБ-а	20/39
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**Образац 4**

У предмету јавне набавке мале вредности – радова бр. **ЈН 1.3.1/18 – Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда**, прилажемо следећу структуру трошкова насталих приликом припреме понуде:

(пун назив, адреса и матични број понуђача)

Ред. бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПНО СА ПДВ-ом:		

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.Р.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5

У складу са чланом 26. и чланом 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

понуђач: _____ даје
назив и седиште понуђача

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – радова **бр. ЈН 1.3.1/18 - Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда**, код наручиоца Историјског архива Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.Р.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Образац 6

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
назив и седиште понуђача

у поступку јавне набавке мале вредности радова **бр. ЈН 1.3.1/18 – Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда**, наручиоца Историјског архива Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд, поштовао је све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити о раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум и место:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.*

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА ИСТОРИЈСКОГ
АРХИВА БЕОГРАДА**

Образац 7

за јавну набавку мале вредности радова бр. ЈН 1.3.1/18- Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда -

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: _____

ИМЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА: _____

БРОЈ ПУНОМОЋЈА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА: _____

МЕСТО ОБИЛАСКА:

- Кров на објекту Историјског архива Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд

Датум обиласка: _____

М.П.

Потпис понуђача

Потпис и печат представника наручиоца

ОБРАЗАЦ КОВЕРТА

Подносилац (понуђач) (попуњава понуђач)		Прималац (наручилац) (попуњава писарница)	
Назив / име:		Број понуде:	
Адреса / седиште:		Датум пријема:	
Тел / факс:		Време пријема:	
Лице за контакт:		<p style="text-align: center;">М.П.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(потпис)</p>	
ПОНУДА <input type="checkbox"/> ИЗМЕНА ПОНУДЕ <input type="checkbox"/> ДОПУНА ПОНУДЕ <input type="checkbox"/> ОПОЗИВ ПОНУДЕ <input type="checkbox"/> ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ .. <input type="checkbox"/>			
ЈНМВ – РАДОВА БР 1.3.1/18			
<u>Предмет јавне набавке:</u> Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда			
<u>Рок за подношење понуде:</u> <p style="text-align: center;">19.11.2018.године до 10:00 часова</p>			
НЕ ОТВАРАТИ!			

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: Модел уговора попуњава понуђач (оверава печатом и потписује), чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача, на предвиђеном месту потребно је унети податке члана групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке) који ће извршити радове.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, тада се попуњава и последња алинеја уводних одредби, која се односи на податке подизвођача.

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјски архив Београда - бр. ЈНМВ 1.3.1/18

Закључен у Београду, дана _____ 2018.г., између:

1. **ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА** са седиштем у Београду, Нови Београд, ул. Палмира Тољарија 1, матични број: 07033290, шифра делатности: 91.01, ПИБ: 101203476, обвезник ПДВ-а: да, рачун код: Управа за трезор, број рачуна: 840-500664-84, који заступа в.д. директора мр Драган Гачић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ _____, обвезник ПДВ-а: _____, рачун код: _____, број рачуна: _____, које заступа _____ (у даљем тексту: Извођач)

Основ уговора: ЈНМВ Број: 1.3.1/18

Понуда изабраног Извођача радова бр. _____ од _____ (попуњава Извођач радова)

са подизвођачима:

1. _____ из _____, ул. _____, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____% (не већи од 50%),

2. _____ из _____, ул. _____, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____% (не већи од 50%),

3. _____ из _____, ул. _____, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____% (не већи од 50%),

са учесницима у заједничкој понуди:

1. _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број: _____, шифра
делатности: _____, ПИБ _____, које заступа _____,

2. _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број: _____, шифра
делатности: _____, ПИБ _____, које заступа _____,

3. _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број: _____, шифра
делатности: _____, ПИБ _____, које заступа _____,

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12;14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности радова број 1.3.1/18 – радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјски архив Београда - спровео поступак јавне набавке број 1.3.1/18

- средства за јавну набавку број 1.3.1/18 – радови на инвестиционом одржавању крова на објекту Историјског архива Београда су обезбеђена на основу Закључка Градоначелника града Београда број 6-7804/18-Г од 09.11.2018.године.

- да понуда Извођача радова број _____ (попуњава Наручилац), од _____ (попуњава Наручилац), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача _____ (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац), од _____ (попуњава Наручилац), изабрао Извођача радова, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Понуђач предметне услуге извршавати са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____ за потребе Историјског архива Београд, Нови Београд – бр. ЈНМВ 1.3.1/18 (попуњава Извођач радова уколико наступа са подизвођачем)

- да Извођач радова наступа са учесником у заједничкој понуди _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____ за потребе Историјског архива Београд, Нови Београд - бр. ЈНМВ 1.3.1/18 (попуњава Извођач радова уколико наступа са учесником у заједничкој понуди)

Члан 1.

Предмет уговора су Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда - бр. ЈНМВ 1.3.1/18 за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде (образац 3) и Предмером и предрачуном радова (образац 2), који су у прилогу и чине саставни део овог уговора, као и свим осталим прихваћеним елементима понуде Извођача радова.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату

вредност . као и _____ динара износ пореза на додатну вредност (**понуњава Извођач радова – укупна цена радова без ПДВ-а/ са ПДВ-ом, као и сам износ ПДВ-а из обрасца понуде**).

Уговорну цену чине прихваћене цене из Обрасца понуде и предмер и предрачуну радова и оне морају бити фиксне током читавог периода важења уговора и не могу се мењати док траје овај уговор и да ће се коначна вредност радова утврдити на основу стварно изведених количина на основу оверене грађевинске књиге и оверене ситуације.

У цену су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извршењем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, трошкови опреме, средстава и материјала, режијски трошкови, путни трошкови и остало).

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова број _____ по испостављању фактуре за привремену и окончану ситуације од стране Извођача радова у року не дужем од 45 (четрдесет пет) календарских дана од дана испостављања.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радове из члана 1. овог уговора врши према предмеру и предрачуну радова, који су у прилогу овог Уговора. У случају потребе за извођењем радова који су неопходни и који су у функцији извршења предмета овог Уговора (непредвиђени радови и вишкови радова), а нису уговорени основном понудом, исти ће бити уговорени у складу са Законом о јавним набавкама и Посебним узањсама о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/77).

Непредвиђене радове и вишкове радова може да одобри само Наручилац уз сагласност Надзорног органа. Извођач радова ће претметне радове извршавати директно, односно непосредним ангажовањем људских и материјалних ресурса понуђача.

Члан 4.

Уколико извршени радови садрже недостатке у погледу квалитета, обима или са било ког другог аспекта, буду констатоване од стране овлашћеног лица Наручиоца, Извођач радова је обавезан да исте отклони о свом трошку, у уговореном року, који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији. Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга, што се потврђује радним налогом, записником о извршеним услугама (или другим документом) који сачињава Извођач радова, потписују овлашћена лица Наручиоца, Извођач радова и Надзорног органа, чиме се констатује да је услуга на адекватан начин извршена.

Извођач радова се обавезује за предметну набавку, односно извођење и примопредају радова изврши у року од _____ календарских дана (**понуњава Извођач радова**) од дана увођења у посао. Увођење у посао обавиће се најкасније у року од 3 (три) дана од дана потписивања уговора.

Уколико Извођач радова не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не изврши предметне радове, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне процењене вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 (осам) дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности.

У случају да Извођач радова не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 5.

Уколико Извођач радова не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Извођач радова у складу са одредбама овог Уговора. Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима, што Извођач признаје

1. ако Извођач касни са извођењем радова дуже од 5 (пет) дана, у односу на уговорену динамику;
2. ако Извођач не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца;
3. ако Извођач радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- одреди лице за стручни надзор над извођењем радова

Надзор обухвата:

- контролу да ли се радови изводе према датом понуди и главном пројекту,
- контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива,
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација које се уграђују (атести и гарантни листови),
- контролу да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутства извођачу радова и
- сарадња са пројектантом ради обезбеђења детаља, технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да:

- сноси све ризике на извођењу радова који су предмет овог уговора.
- да предузме мере заштите на раду за све раднике, опрему, машине, материјале, и трећа лица током извођења радова.

Члан 8.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза, односно добро извршење посла, евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете, Извођач радова је доставио меницу. Меница је регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ Извођач радова је уз меницу доставио копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача. Истовремено, предајом менице, Извођач радова је предао Наручиоцу копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Извођача радова и овлашћење за Наручиоца за попуну менице. Извођач радова меницом обезбеђује Наручиоца да штету коју трпи, уговорену казну и друге трошкове наплати из менице, у висини од највише 10% од вредности понуђене цене.

Важење менице је 30 (тридесет) дана од дана предвиђеног завршетка радова.

Члан 9.

Гарантни рок на изведене радове износи _____ година (*понуђава Извођач радова*) од дана примопредаје изведених радова.

Извођач радова се обавезује да на позив Наручиоца у гарантном року изађе на терен одмах по пријему захтева а најкасније у року од 8 (осам) часова од позива.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави **средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака и поправке у гарантном року у виду бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 5% уговорене вредности** са урачунатим порезом на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност радова и материјала, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала. Важење менице је 30 (тридесет) дана од дана предвиђеног за отклањање недостатака и поправке у гарантном року.

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у супротном се уговара надлежност Основног суда у Београду. На све што није предвиђено овим уговором, сходно се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Даном извршених радова, односно примопредајом извршених радова који су оверени записником обе стране, уговор престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Извођача радова, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, по 2 (два) примерка за сваку уговорну страну.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

мр Драган Гачић, в.д директора

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем, као и да ће Наручилац, ако Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, понуђач је у обавези да уз исте достави и њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему наручилац задржава право да уколико у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одреди понуђачу примерен рок у којем је дужан да изврши превод тог дела понуде.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати и на Обрасцу коверта (**Образац коверта бр. 8**), у делу обрасца предвиђеном за попуњавање од стране понуђача „Подносилац (понуђач)“, са означавањем крстићем (x) да се односе на ПОНУДУ и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресе, телефон и контакт особу, свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Историјски архив Београда, 11070 Нови Београд, Палмира Тољатија број 1**, са назнаком: „Понуда за: **ЈНМВ - радова бр. 1.3.1/18 - Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда - НЕ ОТВАРАТИ**”

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 19.11.2018. године до 10:00 часова, без обзира на начин подношења.

Представници понуђача који учествују у поступку отварања понуда, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда (на меморандуму понуђача, заведено, потписано и оверено печатом).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене конкурсном документацијом и овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

Понуда мора да садржи све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама према упутству како се доказује испуњеност тих услова и мора бити на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози, који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени од стране понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако има битне недостатке, односно ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75 и чл.76 закона, обавезну садржину понуде чине и:

- **Општи подацим о понуђачу**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1)
- **Општи подаци о подизвођачу**, попуњен, печатом оверен и потписан уколико понуђач наступа са подизвођачем (Образац 1а)
- **Подаци о учеснику у заједничкој понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан уколико уколико понуду подноси група понуђача (Образац 1б)
- **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 2)
- **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3)
- **Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде попуњава, потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму)
- **Образац трошкова припреме понуде** (није обавезно доставити- видети напомену на обрасцу), попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
- **Образац изјаве о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)
- **Изјава о поштовању обавеза из чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 6)

- **Образац потврде о извршеном обиласку објекта Историјског архива Београда**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 7)
- **Образац коверта**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 8)
- **Споразум** - у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама (ако понуду даје група понуђача)

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу: **Историјски архив Београда, 11070 Нови Београд, Палмира Тољатија број 1**, са знаком:

„Измена понуде за: ЈНМВ - радова бр. 1.3.1/18 - Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за: ЈНМВ - радова бр. 1.3.1/18 - Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за: ЈНМВ - радова бр. 1.3.1/18 - Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за: ЈНМВ - радова бр. 1.3.1/18 - Радови на инвестиционом одржавању дела крова изнад канцеларијског простора на објекту Историјског архива Београда - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, телефон и факс понуђача и име и презиме лица за контакт или понуђач може наведене податке дати на Обрасцу коверта (*Образац изгледа Коверте, дат Конкурсној документацији*), у делу обрасца предвиђеном за попуњавање од стране понуђача „Подносилац (понуђач)“, са означавањем крстићем (x) да се односе на ИЗМЕНУ, ДОПУНУ, ОПОЗИВ или ИЗМЕНУ И ДОПУНУ понуде и тако попуњен образац налепити на коверат или кутију.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особе и бројеве телефона.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да поднесе понуду са подизвођачем, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% , као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорне обавезе предметне јавне набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач, који наступа са подизвођачем мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1 до 4 ЗЈН. Такође, подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1 до 4 ЗЈН.

Пренос потраживања на подизвођача, вршиће се у складу са члановима 436.-453. Закона о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, наведена промена поверилаца ће бити регулисана у складу са чланом 436.-453. Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број: 29/78, 39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 59/89; „Службени лист СРЈ“ број:31/93 и „Службени лист СЦГ“ број 1/2003-Уставна повеља).

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, без претходно добијене сагласности Наручиоца, у складу са чл. 80. став 14. ЗЈН, у супротном наручилац може реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, о чему је дужан да обавести организацију за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

НАПОМЕНА: Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор сходно члану 80. ЗЈН. и обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Наручилац задржава право ангажовања надлежне инспекције рада ради контроле запослених код извођача радова.

7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке из члана 81. став 4. ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- **Начин плаћања:** уплатом на рачун понуђача.
- **Услов плаћања:** Наручилац **не оставља** могућност авансног плаћања према понуђачима.
- **Рок плаћања:** **не дуже од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема:** предрачуна, који се испоставља по закључењу уговора и привремених и окончане ситуације, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012. године). Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ-а на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације. Привремене ситуације и окончану ситуацију понуђач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених јединичних цена. Привремене ситуације и окончану ситуацију понуђач доставља стручном надзору на оверу. Стручни надзор је дужан да у року од 7 (седам) дана од дана пријема ситуације изврши контролу и оверу и ситуацију са комплетном документацијом, достави наручиоцу на оверу и плаћање. Уколико наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране понуђача, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Понуђач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Захтеви у погледу гарантног рока:

- **Гарантни рок за изведене радове:** **не краћи од 10 (десет) година од дана примопредаје изведених радова;**
- **Гарантни рок за уграђену опрему:** **у складу са условима произвођача од дана примопредаје изведених радова.**

Захтев у погледу рока извођења радова :

- **Рок за извођење и примопредају изведених радова не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана увођења у посао.**

Увођење у посао биће извршено најкасније у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора.

Захтев у погледу рока важења понуде:

- **Рок важења понуде:** **не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.**
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Достављање узорка и пратеће техничке документације (сертификата)

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак ПВЦ хидроизолационе мембране за облагање крова и противклизне мембране коју намерава да угради и пратећу техничку документацију (сертификат) из које се могу утврдити техничке карактеристике понуђене ПВЦ хидроизолационе мембране за облагање крова и противклизне мембране.

Обавезан обилазак објекта који је предмет радова:

Понуђач је дужан да изврши увид у кров објекта Историјског архива Београда који је предмет набавке и да Образац потврде о извршеном обиласку објекта Историјског архива Београда - *образац 8*, попуњен, потписан и оверен од стране Наручиоца и Понуђача уз назначен број пуномоћја достави заједно са понудом.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди мора бити исказана у динарима са и без пореза на додату вредност с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У обрасцу Структура понуђене цене– предмер и предрачун радова (образац 2), понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

У Обрасцу понуде (образац 3) понуђач је дужан да наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, као и сам износ ПДВ-а.

Укупна понуђена цена (збир цена по позицијама) у динарима без ПДВ-а исказана у обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (образац 2), мора бити иста као укупна понуђена цена у динарима без ПДВ-а исказана у Обрасцу понуде (образац 3).

Уговорене цене су фиксне и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

10. ВИШКОВИ РАДОВА

Укупна вредност извршених услуга не може прећи укупну понуђену вредност осим у случају појаве вишкова радова који не могу прећи износ од 10% уговорене вредности. Вишкове радова може да одобри само Наручилац уз сагласност Надзорног органа уколико се појави објективна потреба.

11. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Кровни простор на објекту Историјског архива Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд

12. ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

До извршења уговорних обавеза.

13. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ
Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као финансијску гаранцију за добро извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко, соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за добро извршење уговора у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу Добављач доставља:

- 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу
- копију картона депонованих потписа
- овлашћење за наручиоца за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а и мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговорене обавезе у целости.
- копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача као доказ да је Меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Средство финансијског обезбеђења изабрани Понуђач доставља приликом потписивања уговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава уговорне обавезе.

Уколико изабрани Понуђач **не достави** тражено средство финансијског обезбеђења приликом закључивања Уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива и Уговор ће бити закључен са следећим понуђачем по ранг листи.

Као финансијску гаранцију за отклањање недостатака и поправке у гарантном року, понуђач је обавезан да у моменту потписивања уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко, соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, односно без права приговора за отклањање недостатака и поправке у гарантном року у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу Добављач доставља:

- 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу
- копију картона депонованих потписа
- овлашћење за наручиоца за њену реализацију на износ од 5% од вредности уговореног посла без ПДВ-а и мора да важи најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за отклањање недостатака и поправки у гарантном року.
- копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке понуђача као доказ да је Меница регистрована у Регистру меница Народне банке Србије.

Средство финансијског обезбеђења изабрани Понуђач доставља приликом потписивања уговора.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не отклањање недостатака у гарантном року .

Уколико изабрани Понуђач **не достави** тражено средство финансијског обезбеђења приликом закључивања Уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива и Уговор ће бити закључен са следећим понуђачем по ранг листи.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације, које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил **bojan.draskic@arhiv-beograda.org** или факсом на број **011/3190-410** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније у року од 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде сваког радног дана (понедељак - петак) у времену од **7:30 до 15:30 часова**.

Наручилац ће заинтересованом лицу (понуђачу) у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 1.3.1/18** на адресу: Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин описан у члану 20. ЗЈН. и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. (члан 93. ЗЈН)

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду из коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове припремања и подношења понуде, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје се наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста постука, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 1.3.1/18, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка ЈН 1.3.1/18 – наручилац – Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, Нови Београд, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 ЗЈН.

У случају одустајања или неодазивања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи најповољнији.