

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ НАБАВКА УСЛУГА СМЕШТАЈА И ПРЕВОЗА ДЕВЕТ
ИНОСТРАНИХ УЧЕСНИКА МЕЂУНАРОДНОГ ПРОЈЕКТА ЕУ И
ОРГАНИЗАЦИЈЕ СМЕШТАЈА И ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ
ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА НА СЛУЖБЕНОМ ПУТУ У
ИНОСТРАНСТВУ
НАБАВКА ПО ПАРТИЈАМА:**

- Партија 1 – Услуге организације превоза и смештаја девет (9) иностраних учесника Међународног ЕУ Пројекта поводом извођења Изложбе „Од стрељачких вода до душегупке на Старом Сајмишту – две фазе разбуцтавања Холокауста у Србији“
- Партија 2 – Услуга организације превоза и смештаја запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству на период од годину дана

Јавна набавка мале вредности–бр. 1.2.5/2016

Београд, март 2016. године

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈН бр 1.2.5/2016**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), члана 34. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке Историјског архива Београда број: 01-1502/5 од 19. новембра 2015. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН бр. 1.2.5/2016, бр. 02-352/3 од 03. марта 2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 1.2.5/2016, бр. 02-352/4 од 03. марта 2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству – набавка по партијама:

-Партија 1- Услуге организације превоза и смештаја девет (9) иностраних учесника Међународног ЕУ Пројекта поводом извођења Изложбе „Од стрељачких водова до душегупке на Старом Сајмишту – две фазе разбуктавања Холокауста у Србији“,

-Партија 2- Услуга организације превоза и смештаја запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству,

Јавна набавка мале вредности бр. 1.2.5/2016

Конкурсна документација садржи:

<i>Одељак</i>	<i>Назив одељка</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, рок извршења	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	18
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	35
VIII	Образац изјаве о испуњености додатних услова (техничког капацитета)	45
IX	Образац изјаве о испуњености додатних услова (пословног капацитета)	46
X	Образац изјаве о независној понуди	49
XI	Образац трошкова припреме понуде	50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Историјски архив Београда
Адреса: Нови Београд, Палмира Тољатија 1
ПИБ: 101203476
Матични број: 07033290
Шифра делатности: 9101
Интернет страница наручиоца: www.arhiv-beograda.org

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.5/2016 је набавка услуга – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству – набавка по партијама:

- Партија 1- Услуге организације превоза и смештаја девет (9) иностраних учесника Међународног ЕУ Пројекта поводом извођења Изложбе „Од стрељачких водова до душегупке на Старом Сајмишту – две фазе разбуктавања Холокауста у Србији“,: 63500000 –услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима.
- Партија 2- Услуга организације превоза и смештаја запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству за период од годину дана: : 63516000 - Услуге организације путовања;

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лица (или служба) за контакт, Бојан Драшкић, помоћник директора за правне, материјално финансијске послове и информације
маил: bojan.draskic@arhiv-beograda.org

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.5/2016 је набавка услуга – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству – набавка по партијама:

- Партија 1- Услуге организације превоза и смештаја девет (9) иностраних учесника Међународног ЕУ Пројекта поводом извођења Изложбе „Од стрељачких водова до душегупке на Старом Сајмишту – две фазе разбуктавања Холокауста у Србији“,: 63500000 –услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима.

- Партија 2- Услуга организације превоза и смештаја запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству за период од годину дана: : 63516000 - Услуге организације путовања;

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Предмет набавке је:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.5/2016 је набавка услуга – – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству – набавка по партијама:

- Партија 1- Услуге организације превоза и смештаја девет (9) иностраних учесника Међународног ЕУ Пројекта поводом извођења Изложбе „Од стрељачких водова до душегупке на Старом Сајмишту – две фазе разбукутавања Холокауста у Србији“; : 63500000 –услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима.

- Партија 2- Услуга организације превоза и смештаја запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству за период од годину дана: : 63516000 - Услуге организације путовања;

Карактеристике-спецификација:

ПАРТИЈА 1

Услуге посредовања при куповини путних карата (авио карата и других путних карата) и резервацији хотелског смештаја приликом путовања девет (9) иностраних ученика – Међународног Пројекта ЕУ поводом извођења Изложбе „Од стрељачких водова до душегупке на Старом Сајмишту – две фазе разбукутавања Холокауста у Србији“, обухвата:

1. резервацију авио карата у економској класи за све дестинације света;
2. резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима од најмање 2* до највише 4*;
4. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних);
5. резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуством на скуповима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
7. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
8. понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. Понуђач обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима од најмање 2* до највише 4*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;
10. Понуђач се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија

- превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
11. доступност Понуђача, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
 12. Понуђач је дужан да у максималном року од 3 сата од тренутка пријема захтева наручиоца пружи уговорену услугу, односно да обавести наручиоца о извршеној резервацији;
 13. потражња предметних услуга у оквиру уговора вршиће се сукцесивно, према потребама наручиоца за одређеном врстом услуге, унутар одређеног термина путовања и слободог капацитета понуђача;
 14. плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршењу услуге обезбеђивања авио карте и других путних карата и по достављању исправног рачуна и копије авио карте на коју се рачун односи. Исправан рачун подразумева да рачун садржи посебно исказану цену услуге резервације, датум поласка и повратка, име на које је извршена резервација, цену карте, која укључује аеродромске таксе и друге зависне трошкове;
 15. за услугу издавања осталих путних карата (аутобуских и возних) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију;
 16. наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата односно смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата односно смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.
 17. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
 18. Понуђач наручиоцу предлаже решење које је најадекватније његовим потребама и могућностима, нарочито са финансијског аспекта, узимајући у обзир трошкове превоза и број лица која путују до истог места одредишта, као и квалитет карте коју нуди. Наручилац ће Понуђачу саопштити коју је понуду прихватио;
 19. уколико наручулац нађе економичнију понуду за одређену дестинацију од понуђене цене агенције, агенција је дужна да прихвати предлог Наручиоца и изда карту за ту дестинацију по тој цени;
 20. Наручилац може да тражи од агенције издавање јединствене авио карте (карта код које авио превозник гарантује превоз путника до места одредишта и натраг) у случају путовања са преседањем. У том случају, агенција мора да предложи Наручиоцу најјекономичније решење за издавање јединствене авио карте;
 21. начин доставе авио карата, других путних карата односно резервације/ваучера за хотелски смештај је путем електронске поште или непосредно на адресу наручиоца: Историјски архив Београда, Нови Београд, Палмира Тољатија 1.
 22. Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
 23. рок извршења услуге-рок испоруке авио-карата/других путних карата, односно

резервације за хотелски смештај је не дужи од 24 сата нити краћи од 1 сата од пријема писаног захтева наручиоца (упућеног путем поште, електронске поште или телефаксом);

24. Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

25. све што није посебно захтевано у овој Техничкој спецификацији решиће се у договору са Наручиоцем.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

Уколико се утврди да достављена решења у смислу извршавања предмета уговора, нису у складу са захтевима Наручиоца или нису у видљивом и / или употребљивом стању, Давалац услуге је у обавези да без одлагања, достави исправан и употребљив материјал у року од 24 часа од тренутка обавештења Наручиоца.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

ПАРТИЈА 2

Услуга организације превоза и смештаја запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству, за период од годину дана обухвата:

Предмет јавне набавке мале вредности - услуге: Организација превоза и смештаја на службеном путу у иностранству за потребе Наручиоца, за период од годину дана.

Услуга предмета ове јавне набавке обухвата:

1. резервацију авио карата у економској класи, за све дестинације света;
2. резервацију осталих путних карата (возних, аутобуских, бродских, превоз комбијем...) за превоз у иностранству;
3. резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4*, у једнокреветним и двокреветним собама, а по захтеву Наручиоца;
4. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
5. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације и то у виду три понуде (уколико постоји могућност) од којих ће Наручилац изабрати једну;
6. понуду економски најповољнијег решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом.

Доступност даваоца услуге је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години.

Доступност даваоца услуге за пријем захтева је у оквиру редовног радног времена, радним данима од 9 -19 сати, суботом од 9-15 сати.

Давалац услуге је дужан да у максималном року од 24 сата од тренутка пријема

захтева наручиоца пружи уговорену услугу, односно да обавести наручиоца о извршеној резервацији и испоручи путне документе.

Давалац услуге не може понудити услуге тзв. Low cost компанија (које своје карте продају преко интернета, које морају да се набављају месецима унапред, не гарантују тачно полетање и слетање, посебно наплаћују пртљаг...), осим на основу изричитог захтева наручиоца.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, по извршењу услуге обезбеђивања авио и других путних карата, односно хотелског смештаја, а по достављању исправног рачуна и копије (авио) путне карте на коју се рачун односи. Исправан рачун подразумева да рачун садржи посебно исказану цену услуге резервације, датум поласка и повратка, име на које је извршена резервација, цену карте, која укључује аеродромске таксе, осигурање и друге зависне трошкове, цену смештаја која укључује цену боравишне таксе, осигурања и друге зависне трошкове.

Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од даваоца услуге да му обезбеди повољнију понуду коју је сам пронашао.

Давалац услуге за свако путовање и смештај по службеној дужности наручиоцу предлаже решење које је најадекватније његовим интересима, нарочито са финансијског аспекта, узимајући у обзир трошкове превоза и број лица која путују до истог места одредишта, као и квалитет карте коју нуди. Наручилац ће одлучити и саопштити Даваоцу услуге коју је понуду прихватио.

Уколико Наручилац нађе економичнију понуду за одређену дестинацију од понуђене цене агенције, агенција је дужна да прихвати предлог Наручиоца и изда карту за ту дестинацију по тој цени.

Понуђач се обавезује да у случају отказа хотелског смештаја 24 сата пре почетка путовања изврши повраћај у износу од 100% уплаћених средстава за отказани хотелски смештај.

Наручилац може да тражи од агенције издавање јединствене авио карте (карта код које авио превозник гарантује превоз путника до места одредишта и натраг) у случају путовања са преседањем. У том случају, агенција мора да предложи Наручиоцу најеконичније решење за издавање јединствене авио карте.

Достављање авио карата, других путних карата и резервације/ваучера за хотелски смештај, давалац услуге ће вршити преко мејла наручиоца: arhivbeograda@orion.rs, а уколико није могуће путем мејла, непосредно на адресу: Историјски архив Београда, Ул. Палмира Тољатија 1, Нови Београд.

Време пружања услуга: сукцесивно.

Услови плаћања и рок плаћања: минимални рок плаћања је 8 (осам) дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна за извршену услугу, на који је сагласност дало овлашћено лице Наручиоца.

Све што није посебно захтевано у овим Техничким спецификацијама предмета набавке, решиће се у договору са Наручиоцем.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Понуђач је у обавези да ове техничке карактеристике предмета набавке потпише и овери печатом.

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице понуђача

_____, _____ 2016. год.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).

ПАРТИЈА 1:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Ред. број	1 - ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. став 1 ЗЈН)	
1.1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	
	Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
	Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из

		одговарајућег регистра;
1.2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	
	Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
	Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
	Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
1.4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	
	Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
	Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
1.5	да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне	

набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. Дозвола мора бити важећа.	
Доказ за правно лице:	У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом
Доказ за предузетнике:	У поступку предметне набавке дозвола надлежног органа за обављање делатности није предвиђена посебним прописом

ПАРТИЈА 2:

Понуђач мора да испуни услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 75. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ: извод из регистра надлежног органа (Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда);

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне ПУ МУП;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ: потврда издата после објављивања позива за подношење понуда, и то: за судску меру Привредни суд, за управну меру други суд или надлежни управни орган. Наведене доказе може да замени потврда надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (Агенција за привредне регистре);

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Потврда органа пореске управе као и потврда надлежног органа локалне самоуправе о јавним дажбинама, које се измирују на локалном нивоу, потврда организације за обавезно социјално осигурање;

5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: важећа дозвола за обављање предметне делатности, издата од стране надлежног органа.

Докази под редним бројевима 2), 3) и 4) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност горенаведених услова, тачке 1) до 4), може се доказивати достављањем наведених доказа или, у складу са чл. 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, подношењем Изјаве о испуњености услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац II). Испуњеност услова под тачком 5.) се доказује достављањем важеће дозволе у виду копије.

У складу са чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да достави и Изјаву да је при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. Уколико понудуподноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац I).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени током важења уговора, а у вези са испуњеношћу услова за поступак јавне набавке и да промену документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року не краћем од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позвати следећег понуђача да достави тражена документа, односно да потпише уговор са Наручиоцем.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, предузетник као понуђач врши на начин прописан чл. 22. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

Испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона о јавним набакама, физичка лица као понуђачи врше на начин прописан чл. 23. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености тих услова.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76 Закона, и то:

ПАРТИЈА 1:

Ред. број	2 - ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН)	
2.1.	Финансијски капацитет: да је за претходне три године (2013,2014,2015) остварио позитиван финансијски резултат	
	Доказ за правно лице:	Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2013,2014,2015.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2013,2014,2015.) . Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2015. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013. и 2014. годину, достави и биланс стања и успеха за 2015. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2015. годину предао Агенцији за привредне регистре. Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2013,2014,2015.) или издат од стране Агенције за привредне регистре. Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.)
	Доказ за предузетнике:	Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за

		<p>претходне три године (2013,2014,2015.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2013,2014,2015.) . Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2015. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013. и 2014. годину, достави и биланс стања и успеха за 2015. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2015. годину предао Агенцији за привредне регистре.</p> <p>Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2013,2014,2015.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.)</p>
	Доказ за физичко лице:	<p>Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (образак БОН-ЈН) са сажетим приказом биланса стања и успеха за претходне три године (2013,2014,2015.) или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три године (2013,2014,2015.) . Уколико БОН-ЈН не садржи билансе за 2015. годину због необрађеног а предатог финансијског извештаја, понуђач је у обавези да уз образац БОН-ЈН са сажетим приказом биланса стања и успеха за 2013. и 2014. годину, достави и биланс стања и успеха за 2015. годину, као и доказ да је финансијски извештај за 2015. годину предао Агенцији за привредне регистре.</p> <p>Изузетно: Привредни субјект који, у складу са законом којим се регулише порез на доходак грађана, води пословне књиге по систему простог књиговодства, доставља биланс успеха, оверен од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године, (2013,2014,2015.) или издат од стране Агенције за привредне регистре.</p> <p>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац), доставља копију Решења о паушалном опорезивању надлежног органа и копију Књиге о оствареном промету паушално опорезивих обвезника за претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013.)</p>
2.2	Пословни капацитет :	
		<p>1) да понуђач у моменту подношења понуде користи најмање један од водећих међународних резервационих авионских система;</p> <p>2) да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата) и</p>
	Доказ за правно лице:	Уговор закључен са међународним резервационим системом ; - Важећа лиценца IATA
	Доказ за предузетнике:	Уговор закључен са међународним резервационим системом ; - Важећа лиценца IATA
	Доказ за физичко лице:	Уговор закључен са међународним резервационим системом ; - Важећа лиценца IATA
2.3.	Кадровски капацитет:	-да има у радном односу на неодређено и/или одређено време најмање 2 лица која имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга.
	Доказ за правно лице:	М Обрасци за ангажоване раднике- М Обрасци за запослене раднике са копијама радних књижица;
	Доказ за предузетнике:	М Обрасци за ангажоване раднике- М Обрасци за запослене раднике са копијама радних књижица;
	Доказ за физичко лице:	М Обрасци за ангажоване раднике- М Обрасци за запослене раднике са

		копијама радних књижица; - фотокопија оверених образаца од стране Пореске управе ПП ОПЈ (пореска пријава о исплаћеним зарадама запослених оверена код
2.4	Технички капацитет: -да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan).	
	Доказ за правно лице:	Изјава о испуњености додатног услова
	Доказ за предузетнике:	Изјава о испуњености додатног услова
	Доказ за физичко лице:	Изјава о испуњености додатног услова
Ред. број	1 – УСЛОВ (члан 75. став 2. ЗЈН)	
да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде		
	Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
	Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
	Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Испуњеност услова се доказује подношењем Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона, Изјаве о испуњавању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност свих или појединих услова, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. овог закона, доказује се достављањем Изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

-Изјавом понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

-Изјавом подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност услова о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН доказује се достављањем Изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН.

Уколико је понуђач доставио Изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева. Ако понуђач не достави доказе у наведеном року, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У том случају наводи интернет страницу на којој су докази доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Ако понуђач који има седиште у другој држави, није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде због тога што она у тренутку подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин, са напоменом- „Поступак јавне набавке мале вредности – набавка услуга - смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству – набавка по партијама ЈН бр 1.2.5/16“.

ПАРТИЈА 2

Понуђач мора да испуни следеће додатне услове за учешће у овом поступку јавне набавке, сходно чл. 76. Закона о јавним набавкама, односно мора доказати:

1. Да располаже потребним пословним капацитетом:
 - Сертификат издат од стране IATA (Међународна асоцијација за ваздушни превоз) – фотокопија;
 - Потврда или дозвола за приступ једном од водећих резервационих система да понуђач користи њихов резервациони систем (Amadeus, Galileo, Sabre...) – у форми фотокпије оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица;
2. да располаже потребним кадровским капацитетом:

- Понуђач мора да запошљава најмање два лица на неодређено и/или одређено време и који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Доказ: Изјава на меморандуму понуђача о особљу које је запослено код понуђача (на неодређено време или одређено време најмање до истека важења уговора) и које ће бити одговорно за извршење уговора. Изјава треба да буде оверена и потписана од стране овлашћеног лица. Изјава треба да садржи списак запослених са њиховим матичним бројевима и датумом када су та лица засновала радни однос. По захтеву Наручиоца изабрани понуђач ће доставити копије пријаве на обавезно социјално осигурање (Образац М).

Ако понуђач не достави доказе о испуњености обавезних услова или Изјаву о испуњености услова (чл. 77. ЗЈН ст. 4., Образац II), као и доказе о испуњености додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН бр 1.2.5/2016** је набавка услуга-смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству – Партија _____ [навести број партије или партија], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. Ст. 2. Закона).

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности **ЈН бр 1.2.5/2016** је набавка услуга- смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству – Партија

_____ *[навести број партије или партија]*, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. Ст. 1. Тач. 4) Закона*);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Историјски архив Београда, Палмира Тољатија 1, 11070 Нови Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН бр 1.2.5/2016– „НЕ ОТВАРАТИ““. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.03.2016. године до 12,00 часова. Јавно отварање понуда одржаће се 14.03.2016. године у 12,30 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Модел Уговора (попуњен, потписан и оверен)
- Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона,
- Образац изјаве о испуњености додатних услова (пословног капацитета), за Партију 1 и 2,
- Образац изјаве о испуњености додатних услова (техничког капацитета), за Партију 1 и 2,
- Доказе којима се потврђује испуњеност додатних услова, за Партију 1 и 2,
- Образац изјаве о независној понуди

1. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну партију или за целокупну набавку. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈН бр 1.2.5/2016**

Докази за испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за више партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за више партија.

2. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар Краља Александра 15, 11000 Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН бр. 1.2.5/2016 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН бр. 1.2.5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН бр. 1.2.5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству, набавка по партијама, Партија бр. _____ ЈН бр. 1.2.5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (одељак VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (одељак VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у одељку IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из одељак IV тачка 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у одељку IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања за обе партије.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна понуђача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВа. Цена је фиксна и не може се мењати.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења

12.1.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора **за партију 1**. Достави:

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво **оригинал сопствену бланко меницу**.

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе **оригинал сопствену бланко меницу за озбиљност понуде**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом, насловљеним на Историјски архив Београда у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11)

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Историјски архив Београда, у износу од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11)

Наручилац ће захтевати меницу за додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у висини 15% од понуђене цене, уколико је понуђач добио негативну референцу за предмет јавне набавке, који није истоврстан предмету за који се спроводи поступак. Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења маничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач, својом кривицом, уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора **за партију 2**. Достави:

Изабрани понуђач се обавезује да пре потписивања уговора као гаранцију за добро извршење посла достави сопствену соло меницу на 10% процењене вредности услуге за јавну набавку без ПДВ, која мора бити неопозива, наплатива на први позив, са клаузулом „без протеста“ и не може садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од утврђеног износа а коју предаје при потписивању уговораса роком важења 30 дана дуже од трајања уговора, рачунајући од дана потписивања уговора од стране потписника који је последњи потписао уговор.

Уз наведену гаранцију пружалац услуга је дужан да преда и овлашћење за реализацију менице (менично писмо) као и оверену копију депонованих потписа.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Корисник услуга услуге се обавезује да ће неискоришћену меницу вратити након утврђивања чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама овог уговора.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Историјски архив Београда, Нови Београд, Палмира Тољатија 1 са назнаком: Питања за Комисију за јавну набавку мале вредности (бр. ЈН 1.2.5/2016) или путем Е-mail: bojan.draskic@arhiv-beograda.org.. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1.2.5/2016.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су

се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде **ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ** ће се извршити применом критеријума **„најнижа понуђена цена“**.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Партија 1

Критеријум на основу кога ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом је рок испоруке авио-карата/других путних карата, односно резервације за хотелски смештај тј. као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока, уговор ће бити додељен након обављеног жреба.

У случају да буду испуњени услови за жреб, о месту и времену одржавања жреба понуђачи ће бити обавештени писаним путем.

Партија 2

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом понуђеном ценом, уговор ће се доделити понуђачу који у својој понуди наведе **дужи рок плаћања**. У случају да наручилац прими две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим понуђеним роком плаћања, уговор ће се доделити понуђачу чији је **рок испоруке путних карата краћи**. Ако су сви претходни критеријуми исти, уговор ће се доделити понуђачу чија је понуда раније приспела.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из одељка IV тачка 3.).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из прилога 3ЛЗ Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврде о уплати таксе из члана 156. Закона
- 7) потпис подносиоца

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи обавезне елементе из члана 151. Став 1. тач.1)-7) Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06; позив на број: број или ознака јавне набавке 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 156. Закона

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству – набавка по партијама (бр. ЈН 1.2.5/2016), за потребе Историјског архива Београда.

Услуге организације превоза и смештаја девет (9) иностраних учесника Међународног ЕУ Пројекта поводом извођења Изложбе „Од стрељачких водова до душегупке на Старом Сајмишту – две фазе разбуктавања Холокауста у Србији“; 63500000 –услуге путничких агенција и тур оператера и услуге помоћи туристима.

којом се обавезујемо да квалитетно извршимо услугу која је предмет набавке, у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у заједничкој понуди као група понуђача

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични/регистарски број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Е-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна и назив банке _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

Законски заступници:

1. _____

2. _____

3. _____

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности
ЈН бр 1.2.5/2016

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични/регистарски број подизвођача: _____

Порески идентификациони број подизвођача: _____

Лице за контакт: _____

Е-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна и назив банке _____

Одговорно лице: _____

Законски заступници:

1. _____

2. _____

3. _____

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: % _____

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

Напомена:

1) Образац „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, ако има већи број подизвођача, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има подизвођача, да се попуни и достави за сваког подизвођача појединачно.

2) Процент укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно, ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче), не може бити већи од 50%.

3) Уколико понуђач не наступа са подизвођачем, доставља бланко Образац - "ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ", дијагонално прецртан.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (група понуђача)

Пословно име понуђача: _____

Адреса и седиште понуђача: _____

Матични/регистарски број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача: _____

Лице за контакт: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна и назив банке _____

Одговорно лице: _____

Законски заступници:

1. _____

2. _____

3. _____

Напомена:

1) Образац „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се овај образац копира у оном броју примерака колико има учесника у заједничкој понуди, да се попуни и достави за сваког учесника појединачно.

2) Уколико понуђач не наступа са групом понуђача, доставља бланко Образац - "ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ", дијагонално прецртан.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ услуге превоза и смештаја девет (9) иностраних учесника Међународног ЕУ Пројекта поводом извођења Изложбе „Од стрелачких водова до душегупке на Старом Сајмишту – две фазе разбуктавања Холокауста у Србији“ број ЈН 1.2.5/2016

Ред бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
1.	Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата	по особи	1		
2.	Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	по особи	1		
УКУПНА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А):					
ИЗНОС ПДВ-А:					
УКУПНА ЦЕНА (СА ПДВ-ОМ):					

Напомена:

Цене морају бити исказане као бројеви (цифре) чија је вредност већа од 0 (нуле). Уколико понуђач цене у својој понуди исказе на било који други начин (описно, или понуди цену која је једнака 0 (нули)), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом и неће бити узета у разматрање.

Потражња предметних услуга у оквиру уговора вршиће се сукцесивно, према потребама наручиоца за одређеном врстом услуге, унутар одређеног термина путовања и слободог капацитета понуђача

- **РОК ПЛАЋАЊА** је _____ дана од дана дана достављања рачуна и овере овлашћеног лица наручиоца да су предметне услуге извршене.
- **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ** ___сата од пријема писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

Напомена:

- Ако понуђач понуди време за извршење услуге које је краће од једног (1) сата, сматраће се да је понудио минимално време, тј. један (1) сат.

- **ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ** _____ дана од дана отварања понуда.

(ВАЖНО!!! Понуђач је дужан да наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде или не наведе рок, таква понуда ће бити одбијена.)

- Понуђач обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима од најмање 2* до највише 4*. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писменом облику;

- Понуђач се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
- Наручилац за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и хотелског смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже Понуђач и ценама карата и хотелског смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати од Понуђача да му изврши резервацију по повољнијој понуди коју је сам пронашао у супротном има право да активира средство обезбеђења или приступити раскиду уговора.
- Понуђач се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
Партија 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству – набавка по партијама (бр. ЈН 1.2.5/2016), за потребе Историјског архива Београда.

Партија 2- Услуга организације превоза и смештаја запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству за период од годину дана: : 63516000 - Услуге организације путовања;

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа и функција (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон и моб.телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун предузећа (радње и др.)	
Матични број предузећа	
Порески број предузећа (ПИБ)	
Датум:	Потпис:
Печат:	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа и функција (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон и моб.телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун предузећа (радње и др.)	
Матични број предузећа	
Порески број предузећа (ПИБ)	
Датум:	Потпис:
Печат:	

Напомена: У случају подношења заједничке понуде образац фотокопирати сходно броју понуђача и попунити од стране свих понуђача. У случају подношења понуде са подизвршиоцем образац фотокопирати и попунити и од стране подизвршиоца.

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач:	
Адреса:	
Понуда број:	
Место и датум:	

Услуга организације превоза и смештаја запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству за период од годину дана: : 63516000 - Услуге организације путовања;

НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА БЕЗ ПДВ	ЦЕНА СА ПДВ
Услуга посредовања при куповини авио и других путних карата	По особи		
Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
	УКУПНО:		

1. Рок плаћања (*не краћи од осам дана*) је: _____ дана, од службеног пријема исправно сачињеног рачуна.
2. Рок испоруке авио и других путних карата (*не дужи од 24 сата*) је: _____ сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).
3. Рок важења понуде (*најмање 30 дана*) _____ дана.

Понуђач

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА
Партија 1

(попуњен, потписан и оверен)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.2.5/2016

Закључен дана.....2016.године у Београду, између:

У Г О В О Р

Закључен између:

1. ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА са седиштем у Новом Београду, Палмира бр. 1, ПИБ 101203476, матични број 07033290 коју заступа директор мр Драган Гачић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, ПИБ _____, матични број _____, број текућег рачуна _____ код _____ банке, које заступа _____ директор, чији је јединствени матични број грађана _____ (у даљем тексту: Најповољнији понуђач – Пружалац услуге).

3.

(подаци о подизвођачу)

4.

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Уговорне стране сагласно констатују:

– да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр.124/12,14/15,68/15) спровео поступак јавне набавке услуга под бројем 1.2.5/2016;

– да је Најповољнији понуђач – Пружалац услуге дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део;

– да понуда Најповољнијег понуђача – Пружалаца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације;

– да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуђачеве понуде и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ године, изабрао понуђача као најповољнијег за пружање услуге посредовања приликом смештаја и превоза ученика-међуопштинска и међународна сарадња.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог Уговора пружање услуга посредовања приликом смештаја и превоза 9 иностраних учесника Међународног ЕУ Пројекта поводом извођења Изложбе „Од стрељачких водова до душегупке на Старом Сајмишту – две фазе разбуктавања Холокауста у Србији“, у свему према датој техничкој спецификацији и Понуди најповољнијег понуђача, број _____ од _____ године, која је саставни део уговора.

Члан 2.

Уговорена провизија је:

Ред бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере у динарима без обрачунаог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
1.	Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи	1		
2.	Услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи	1		

Максимална вредност овог Уговора износи 250.000,00 динара без ПДВ-а, односно 300.000,00 динара динара са ПДВ-ом, и обухвата цену услуге посредовања, цену авио карата и других путних карата и цену хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима и то: боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и слично.

Наручилац задржава право да, уколико не буде постојала потреба, не реализује уговорену вредност, из претходног става овог Уговора, у целости.

Потражња предметних услуга у оквиру уговора вршиће се сукцесивно, према потребама наручиоца за одређеном врстом услуге, унутар одређеног термина путовања и слободог капацитета Најповољнијег понуђача– Пружаоца услуге.

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге је дужан да Наручиоцима достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

Уговорена вредност услуга током извршења уговора не може бити подложна променама ни из каквих разлога.

Цене за пружање услуга из члана 1. овог Уговора одређене су понудом Пружалац услуге која је саставни део овог Уговора.

Уколико се, током реализације овог Уговора, јави потреба за услугом која није наведена у оквиру понуде из члана 1. овог Уговора а у вези је са предметном набавком, Извршилац је дужан да исту изврши и да овлашћеном лицу Наручиоца као доказ достави фотокопију рачуна.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће Најповољнијем понуђачу – Пружаоцу услуге по испостављеним рачунима, на рачун број _____ који се води код _____ банке, платити уговорену цену у року од _____

_____ дана од дана службеног пријема рачуна и овере овлашћеног лица Наручиоца да су предметне услуге извршене.

Наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата односно хотелског смештаја у скалду са условима крајњег извршиоца услуге.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству и ревизији ("Сл. гласник РС" бр.46/06), као и других прописа који ову област уређују.

Рачуни који у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћени као основ за исплату по овом Уговору.

Члан 4.

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (куповину) карата односно резервацију хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева од стране Наручиоца.

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге је дужан да изврши резервацију (обради појединачни захтев Наручиоца) у року од 3 сата од пријема захтева Наручиоца и да карте односно документацију за смештај у хотелу достави Наручиоцу у року од _____ сата од пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Доступност понуђача: временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години. Комуникација ће се вршити електронским путем.

Достава авио карата, других путних карата односно резервације/ваучера за хотелски смештај путем електронске поште, а уколико није могуће доставу извршити путем електронске поште онда се достава врши непосредно на адресу наручиоца..

Члан 5.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на извршене услуге мора бити сачињена у писаној форми и достављена Најповољнијем понуђачу – Пружаоцу услуге у року од 2 дана, а Извршилац је у обавези да у року од 2 дана од дана достављања рекламације, поступи по истој и изврши услуге одговарајућег квалитета.

Члан 6.

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге се обавезује да у року од 3 (осам) дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења уговорених обавеза, достави:

-Оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Градску општину Земун, у износу од 10% (15% у случају негативних референци) од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Под добрим извршењем посла Наручилац подразумева извршење услуга у свему на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач својом кривицом уговорену обавезу не испуни у уговореном обиму, року и квалитету.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11).

Уколико услуге не буду извршаване у свему према одредбама овог Уговора, Наручилац ће активирати достављено средство обезбеђења за добро извршење посла.

Активирање средства обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду

У случају реализације менице, Најповољнији понуђач – Пружалац услуге је дужан да, без одлагања, достави Наручиоцу нову бланко соло меницу, са одговарајућим прилозима.

Члан 7.

Најповољнији понуђач – Пружалац услуге се обавезује да обезбеди наручене карте односно смештај по најповољнијим ценама у датом моменту на тржишту. Најповољнији понуђач – Пружалац услуге је дужан да, при резервисању карата и смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, са пажњом доброг привредника, савесно врши избор превозника односно хотела и одговара Наручиоцу за њихов избор.

Ако Наручилац не достави Најповољнијем понуђачу – Пружаоцу услуге потребна упутства, Најповољнији понуђач – Пружалац услуге је дужан да ради на начин који је у датим приликама најповољнији за Наручиоца.

Члан 8.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу законски заступници уговорних страна или од њих овлашћена лица, и престаје да важи 31.12.2016. године.

Уговор престаје да важи истеком периода на који је закључен. У току трајања Уговор се може раскинути сагласношћу обе уговорне стране.

Свака уговорна страна може раскинути Уговор, уколико друга уговорна страна не испуњава Уговором утврђене обавезе, писменим обавештењем другој уговорној страни о раскиду Уговора.

Отказни рок за раскид Уговора износи најдуже 7 дана.

Члан 9.

У случају да током трајања овог Уговора дође до реорганизације (статусних промена или промена правне форме) или формирања новог правног субјекта, сва права и обавезе из овог Уговора преносе се на правног следбеника уговорача или новог правног субјекта.

Члан 10.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је службено лице Одељења за друштвене делатности и привреду Управе градске општине Земун.

Одговорно лице је дужно да прати извршење свих обавеза утврђених овим Уговором, да својим потписом потврди рачун и друга документа потребна за плаћање, и да извештај о реализацији уговора достави Одсеку за јавне набавке.

Члан 11.

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом, препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Осигуравач или Осигураник промене адресу, дужни су да о томе благовремено обавесте другу уговорну страну.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају мирним путем, по принципу уважавања интереса друге уговорне стране, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих сваки потписани примерак представља оригинал и од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Најповољнији понуђач – Пружалац услуге 2 (два) примерка.

за Најповољнијег понуђача – Пружаоца услуге

Директор

за Наручиоца

Историјски архив Београда

Мр Драган Гачић

УПУТСТВО:

1. Модел уговора је потребно попунити, оверити печатом и потписати од стране одговорног лица.
2. Уколико у јавној набавци учествују подизвођачи, у тачки 3. наводе се називи подизвођача.
3. Уколико се у предмету јавне набавке даје заједничка понуда, уговор потписују сви учесници заједничке понуде, а у тачки 4. наводе се имена учесника заједничке понуде.
4. Модел уговора се попуњава траженим подацима на празним цртама, потписује и оверава печатом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Партија 2

(попуњен, потписан и оверен)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ УСЛУГА БР. ЈН 1.2.5/2016,

Напомена: Приложени модел уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач попуњава празна места и оверава и доставља уз понуду.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО (И ДРУГИХ ПУТНИХ) КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА УИНОСТРАНСТВО

Закључују:

1. **ИСТОРИЈСКИ АРХИВ БЕОГРАДА**, Ул. Палмира Тољатија бр. 1, Нови Београд, МБ: 07033290, ПИБ: 101203476, кога заступа директор мр Драган Гачић (у даљем тексту: Корисник услуге) и

2..... из, Ул. бр....., МБ:, ПИБ: које заступа директор(у даљем тексту: Давалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Позива за подношење понуда (као делу Конкурсне документације) за набавку услуге организације превоза и смештаја на службеном путу у иностранству спровео поступак јавне набавке услуге мале вредности бр. ЈН 1.2.5/2016;
- да је Давалац услуге дана _____ године доставио Понуду бр _____ од _____ 2016. године, која у потпуности одговара захтевима Корисника услуге (Наручиоца) из Конкурсне документације и која је саставни део овог уговора;
- да је Корисник услуге на основу Понуде Даваоца услуге и Одлуке о додели уговора _____ од _____ године, изабрао Даваоца услуге као најповољнијег понуђача;
- Техничке карактеристике (Поглавље III) предвиђене Конкурсном документацијом су саставни део овог уговора.

На основу изнетог, уговорне стране су се споразумеле, како следи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге посредовања при куповини авио и других карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у иностранство, где се Давалац услуге обавезује да пружи предметне услуге, а Корисник услуге се обавезује да у складу са потребама и одобреним буџетским средствима сукцесивно упућује писмене захтеве за извршење услуге, записнички констатује да је услуга извршена и плати уговорену цену.

Предметне услуге које пружа Давалац услуге морају бити пружене у складу са Техничким спецификацијама предмета набавке.

ЦЕНА

Члан 2.

Цене услуге посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја, утврђене су у Понуди Даваоца услуге бр. _____ од _____ 2015. године и фиксне су до краја реализације уговора.

Услуга посредовања при куповини авио и других путних карата по особи је _____ динара без ПДВ.

Услуга посредовања при организацији хотелског смештаја у иностранству по особи је _____ динара без ПДВ.

Давалац услуге ће Кориснику услуге фактурисати цене за извршене услуге, цене авио и других путних карата и цене хотелског смештаја са урачунатим пратећим трошковима (аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Давалац услуге је дужан да Кориснику услуге достави спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично.

Обрачунати ПДВ плаћа Корисник услуге.

Члан 3.

Укупна вредност уговора не може прећи одобрена буџетска средства, односно износ од 341.666,67 динара без ПДВ.

Обавезе по овом уговору, а које доспевају у наредној буџетској години (2017.), реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Вредност уговора из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионских и других путних карата са свим таксама, путним осигурањем, осталим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника и цену услуге посредовања, односно резервације карте;
- цену хотелског смештаја са свим таксама, осигурањем, осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела и цену услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорене износе, Корисник услуге ће плаћати по извршеној услузи, а на основу рачуна који испоставља Давалац услуге, у року од _____ дана од дана службеног пријема рачуна, на рачун Даваоца услуге број _____ код _____ банке.

У случају отказа хотелског смештаја 24 сата пре почетка путовања, Давалац услуге ће извршити повраћај уплаћених средстава Кориснику услуга у износу од 100% од вредности уплаћених средстава за отказани хотелски смештај.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуге се обавезује да ће извршити резервацију (куповину карата) и резервацију (организацију) хотелског смештаја (одговарајуће категорије), у траженим количинама и у одговарајуће време од момента пријема захтева (писмом, телефоном, телефаксом) од стране Корисника услуге.

Рок испоруке авио и других путних карата је _____ сата од пријема писменог захтева Корисника услуге упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

Давалац услуга се обавезује да ће за сваки конкретан захтев Корисника услуге доставити више опција за почетак путовања у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита (авио) превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку карата не достави више опција, за исту класу, од 3 (три) различита (авио) превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Давалац услуга се обавезује да изврши испоруку (авио) карата на локацији Корисника услуге, на адреси: Историјски архив Београда, Ул. Палмира Тољатија бр. 1, Нови Београд, неопосредно или слањем на мејл: arhivbeograda@orion.rs.

Давалац услуга ће Кориснику услуга редовно достављати пропагандни материјал (брошуре, проспекте, програме, ценовнике и сл.).

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама Корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

Корисник услуга ће мејлом констатовати да је услуга пружена на начин како је тражена у случају да је извршена слањем авио карата на мејл адресу Корисника услуга.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује према Кориснику услуге, да као гаранцију за добро извршење посла достави сопствену соло меницу на 10% процењене вредности услуге за јавну набавку без ПДВ, која мора бити неопозива, наплатива на први позив, са калузулом „без протеста“ и не може садржати додатни услов за исплату нити мањи износ од утврђеног износа а коју предаје при потписивању уговора.

Уз наведену гаранцију пружалац услуга је дужан да преда и овлашћење за реализацију менице (менично писмо) као и оверену копију депонованих потписа.

Вредност исказана у меничном овлашћењу мора бити на износ од _____ динара (словима: _____) (*ПОПУЊАВА КОРИСНИК УСЛУГА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ ЈН*) са роком важења 30 дана дуже од трајања уговора, рачунајући од дана потписивања уговора од стране потписника који је последњи потписао уговор.

Бланко соло меница (издата као гаранција) мора пре предаје бити регистрована код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011).

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења се мора продужити.

Корисник услуга услуге се обавезује да ће неискоришћену меницу вратити након утврђивања чињенице да је услуга обављена у свему према одредбама овог уговора.

Под добрим извршењем посла подразумева се пружање услуге у свему према одредбама овог уговора, условима садржаним у тендерској документацији за јавну набавку број ЈНМВ 03/2015 и позитивним прописима за ову област.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Давалац услуге не изврши услугу, и у року, како је дефинисано чланом 4. овог УГОВОРА, дужан је да плати Кориснику услуга казну од 0,2% од укупне финансијске вредности уговора за сваки дан закашњења.

Приликом исплате Корисник услуга ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведеног у претходном ставу Корисник услуга није обавезан да тражи сагласност Даваоца услуге, али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 9.

Корисник услуга задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Давалац услуге не поступи у року и на начин предвиђен чланом 5. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да у случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна (виша сила) и које онемогућавају, односно отежавају испуњење уговорних обавеза Уговор могу раскинути уз претходно писмено обавештење друге уговорне стране.

Корисник услуга за све време трајања овог уговора задржава право да врши проверу цена коштања карата за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје велика одступања у ценама карата које предлаже Давалац услуге и ценама карата које нуде друге агенције, те је предметни уговор штетан по њега (односно цене нису тржишне), може приступити раскиду истог.

СПОРОВИ

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања првенствено решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно док се не потроше одобрена буџетска средства дефинисана чл. 4 овог уговора.

Уговор ступа на снагу даном потписа од стране Корисника услуга и Даваоца услуга.
Измене и допуне овог уговора врше се у писменој форми.

Члан 12.

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) примерка задржава Корисник услуга, а 2 (два) примерка Давалац услуге.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

КОРИСНИК УСЛУГА

Директор

Мр Драган Гачић
Директор

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
(техничког капацитета)
(за СВЕ ПАРТИЈЕ)

У вези члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да ће понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству – набавка по партијама, број ЈН 1.2.5/2016: партија ____ обезбедити:

могућност да користи најмање један од водећих међународних резервационих система авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (Amadeus, Galileo, Saber, Worldspan),

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА
(пословног капацитета)
ПАРТИЈА 1

Којом се потврђује да је понуђач _____ из _____, пружао услуге које су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара без ПДВа за претходне 3 године (2013, 2014 и 2015.година)

Да понуђач поседује лиценцу IATA (Internacional Air Transport Assosiation – Међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата.

Списак референтних наручилаца

Редни број	Списак референтних наручилаца	Вредност испоручених услуга без ПДВ-а

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П

Назив референтног наручиоца:
Седиште:
Улица и број:
Телефон:
Матични број:
ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом _____ потврђујемо _____ да _____ је
 _____ у 2013, 2014, и
 2015. години, пружао услуге _____
 у укупној вредности _____ (словима: _____
 _____ динара), без ПДВ-а.
 Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке услуга – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству – набавка по партијама, број ЈН 1.2.5/2016: партија _____, и у друге сврхе се не може користити.

Место
Датум:

Наручилац-Купац

 Потпис и печат овлашћеног лица

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
(за СВЕ ПАРТИЈЕ)

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број **ЈН 1.2.5/2016** набавка услуга – – смештаја и превоза девет (9) учесника Међународног пројекта ЕУ и организације смештаја и превоза запослених Историјског архива Београда на службеном путу у иностранству:

Партија _____ за потребе Историјског архива Београда, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају подношења понуде за више партија, потерду доставити за сваку од партија посебно.

