



ПРИЈАВА ЗА КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Образац 1.
Чл. 10 Правилника

име и презиме

евиденциони број истраживача

назив установе

тема истраживања

професија / занимање

сврха истраживања

адреса / адреса установе у којој је истраживач запослен

личне потребе
истраживање се обавља за:
за установу

број телефона / е маил адреса

датум подношења Пријаве

потпис

ОДОБРАВА СЕ / НЕ ОДОБРАВА СЕ

Сагласност директора



ПРИЈАВА ЗА КОРИШЋЕЊЕ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Образац 1.
Чл. 10 Правилника

Називи фондови који ће бити предмет истраживања:

ИЗ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА АРХИВСКЕ ГРАЂЕ И ДОКУМЕНТАРНОГ МАТЕРИЈАЛА У РАДУ ЧИТАОНИЦЕ И СЛУЖБЕ ЗА РАД СА СТРАНКАМА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА БЕОГРАДА

Члан 26

Кориснику архивске грађе у Читаоници није дозвољен унос личних ствари. На столу на коме користи архивска грађа може се налазити само хартија, графитна оловка и лаптоп рачунар.

У Читаоници је забрањена употреба камера, фотоапарата и мобилних телефона.

Члан 55

Корисник је дужан да пажљиво поступа са Архивском грађом.

Кориснику није дозвољено да: ремети поредак аката у предмету; ремети поредак архивске грађе, односно предмета у кутији; грубо или насилно листа документа или књиге; додирује влажним или прљавим прстима Архивску грађу; оставља отиске прљавих прстију; користи селотејп, друге лепљиве траке или лепкове; пише, прави забелешке или подвлачи текст на документима или књигама; савија углове докумената или књига; користи спајалице, игле или хефталице или врши било коју радњу којом може да се оштети архивска грађа или да се наруши њен архивистички поредак.

Члан 62

Корисник који за своје истраживање или објављивање користи архивску грађу Архива, дужан је да правилно наведе: назив архива, назив архивског фонда или збирке коју је користио и сигнатуру документа..

Члан 63

Корисник архивске грађе је одговоран за повреду јавних интереса, односно приватности, као и повреду права и интереса лица, насталих услед коришћења архивске грађе.

Члан 66

Корисник који објављује свој рад на основу архивске грађе Архива, дужан је да преда један штампани примерак објављене публикације.

Члан 64 и 67

За коришћење архивске грађе и њено јавно приказивање у научне, истраживачке и културне сврхе, као и за коришћење у рекламне и комерцијалне сврхе, стицање добити, умножавање, јавно приказивање за потребе телевизије, видео записа и филма **корисник је у обавези да директору Архива поднесе Захтев за објављивање архивске грађе.**

Коришћење архивске грађе наплаћује се према важећем Ценовнику.